

新北市國民教育階段身心障礙學生申請鑑定安置資料檢核表

視 導 區		<input type="checkbox"/> 板橋分區 <input type="checkbox"/> 雙和分區 <input type="checkbox"/> 新莊分區 <input type="checkbox"/> 三重分區 <input type="checkbox"/> 三鶯分區 <input type="checkbox"/> 文山分區 <input type="checkbox"/> 淡水分區 <input type="checkbox"/> 七星分區 <input type="checkbox"/> 瑞芳分區				提報學校					
學生姓名				鑑定梯次				目前年級		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
項目	檢具資料名稱					校內初檢 心評 承辦人		鑑輔會 複檢	備註		
1	鑑定安置申請表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附。法定代理人必須簽名，由實際照顧者簽名時，請學校依申請表填寫說明檢核相關證明文件，文件留校備查。		
2	戶口名簿影本或戶籍謄本					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	跨教育階段（學前入小一、小六升國中）或重新安置其他學校者必附。		
3	醫療相關紀錄	身心障礙證明				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附		
		<input type="checkbox"/> 心理衡鑑報告 <input type="checkbox"/> 兒童發展聯合評估綜合報告書				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附		
		診斷證明				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 診斷證明及記載內容依申請障礙別之鑑定基準規定檢附。 (2) 視、聽感官疑有問題者必附視力值或聽力圖，已具有有效期限之身心障礙證明（第二類）者，可免附。 (3) 以罹病或健康為由申請首次在家教育者，必附6個月內醫院診斷證明及3個月內病歷摘要表。		
		病歷摘要表				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		聽力圖				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
特教鑑定	身心障礙學生評估報告及校內評估會議紀錄(前次)/學前階段鑑定評估報告				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附			
4	學生學籍資料（需含出缺勤及成績紀錄）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附（學前入小一免附）		
5	導師輔導卡 A 表（學生輔導資料）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	導師輔導卡 B 表（訪談紀錄）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	學生健康檢查紀錄表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	因癲癇申請鑑定或相關服務者必附		
	癲癇紀錄表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	學生個案關懷表（A、B、C、D、S 表）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) A 表、S 表：申請本次鑑定安置時不具鑑定文號者必附。 (2) 已有學校輔導人員介入者必附 A 表。B、C、D（摘要）有則檢附。		
8	當學年度之完整個別化教育計畫（含會議紀錄簽名頁）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 確認生必附，疑似生有則檢附。 (2) 使用線上 IEP 者不必檢附紙本。 (3) 以紙本 IEP 取代評估報告附件一者，需檢附一式4份。 (4) IEP 須含一年內相關能力評估結果，請參見「新北市身心障礙學生重新評估個別化教育計畫書面審查重點」敘寫；欲申請延長修業年限者，須有延長修業年限期間相關規劃說明。		
9	學校適應能力量表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國教階段必附（擇一檢附，100R 限小六至國九使用）		
	特殊需求學生轉介表100R					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	學前入小一兒童適應能力量表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前入小一必附（學前未就學可免附）		
10	相關評量資料（評估時所實施之評量原始資料等）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附		
	相關學習或輔導資料（如：具代表性之紙筆測驗試卷、作業樣本、聯絡簿、治療師/助理員服務紀錄、入班服務或訓練紀錄、觀察/事件紀錄等）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國教階段必附		
11	教育安置意見訪談表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請集中式特教班、特教學校、重新安置者必附		
	申請在家教育學生現況訪談紀錄表					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請在家教育者必附		
	暫緩入學教育計畫					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前入小一申請暫緩入學者必附		
12	重新安置鑑輔會工作小組訪視會議紀錄					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請重新安置者必附；請先在鑑定模組申請「重新安置到校訪視」，以利鑑輔會安排訪視。		
項目	新北市身心障礙教育服務作業系統工作檢核					校內初檢 心評 承辦人		鑑輔會 複檢	備註		
1	身心障礙學生評估報告					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於鑑定模組填寫，免附紙本。		
2	身心障礙學生校內評估會議紀錄表/ 新北市國民教育階段身心障礙學生轉銜評估建議表（小六升國一書審案適用）					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行政核章後須掃描上傳鑑定系統，注意事項如下： (1) 評估教師、法定代理人、行政代表必須出席簽名（行政代表不限特教業務承辦人，得由其他行政或協助行政出席。） (2) 若評估教師為儲備心評教師，須有一般心評教師簽名（如未出席會議請註記未出席）。 (3) 若非法定代理人或實際照顧者出席，則須檢附「出席會議委託書」。		
3	鑑定模組資料送審					-	<input type="checkbox"/>	-	路徑：鑑定模組/評估資料管理/校內評估會議/資料送審。		

提報學校		評估教師（必填）		分區承辦學校 收件人員核章
承辦人核章	手機：	姓名：	服務學校：	
	學校電話(含分機)：	學校電話(含分機)：		
		手機：		

※請將本表貼於信封袋正面，資料請以 A4尺寸印製並按上列項目依序放置。因屬個人資料，經手者請遵循個人資料保護法審慎處理。