

新北市教育輔具器材借用申請表及權益說明書¹¹⁵⁰⁷

壹、基本資料			收件編號 (特教中心填寫)	
學生姓名		年 級		申請學校
身分證字號		安置班別	<input type="checkbox"/> 普通班(<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> 其他	
特教類別		核定文號	年 月 日 號	
近 期 學籍異動	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 轉學或升學至本市_____ <input type="checkbox"/> 轉學或升學至國立學校、外縣市			
貳、申請項目				
建議輔具	項目名稱	申請原因	型號	相關配件
		<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 原輔具不適用		
		<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 原輔具不適用		
		<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 原輔具不適用		
特殊需求				
評估人員	<input type="checkbox"/> 物理治療師 <input type="checkbox"/> 職能治療師 <input type="checkbox"/> 語言治療師 <input type="checkbox"/> 視巡老師 <input type="checkbox"/> 聽巡老師 <input type="checkbox"/> 聽力師		姓 名	
			電 話	
參、申請核章				
職 稱	家長簽章	承 辦 人	主 任	校 長
簽 章	已詳閱申請權益說明 並簽名(附件一)	已詳閱申請權益說明 並簽名(附件一)		
承辦人電話				

注意事項：

1. 本表為必繳資料，各欄位及申請權益說明請務必詳實填寫和簽名。
2. 各類輔具申請若須先行試用係因輔具評估所需，非最終核定之項目。

新北市身心障礙學生教育輔助器材借用申請權益說明書

親愛的家長、特教承辦人您好：

有關本市身心障礙學生教育輔助器材是透過學校及幼兒園應定期評估學生需求，優先運用校（園）內資源提供所需教育輔具或適性教材，並列入其個別化教育計畫。現因學校及幼兒園提供教育輔具或適性教材有困難，依規定協助您向本府教育局提出申請，向您說明借用申請之權益：

一、輔具申請：

- (一)依本市輔具要點規定學生可同時申請借用多項輔具，惟同一項目之教育輔具於使用年限內，每一學生以核給一次為原則。
- (二)因學生學習或成長等因素致原教育輔具已不符其現有需求，該項目得重新申請。
- (三)遠距麥克風系統(如FM調頻、聽覺輔助器)申請以通用型之輔具為主，其使用年限至少為5年，逾使用年限且輔具無法使用始得重新提出申請。若學生有更換輔具或進行電子耳手術之規劃，須考量上述規定之限制。

二、輔具使用：

- (一)教育輔具應置於學校或幼兒園供學生就學時間使用。
- (二)學生於前項以外之時間(如寒暑假期間)申請使用教育輔具者，應由其法定代理人填具借據，向學校或幼兒園借用之；申請於學校以外之地點使用者，亦同。
- (三)學生取得教育輔具或適性教材後，學校及幼兒園應教導其有效使用，並定期評估使用成效及維護管理情形，如學生未使用輔具，教育局可收回該輔具。

三、輔具保固與維修：

- (一)各類輔具耗材為：電池、燈泡、綁帶、遠距麥克風系統(含音靴、麥克風罩、腳墊、掛繩卡楯、掛繩)為消耗品，如後續更換或損壞，需**自費購置**。
- (二)本案各類輔具於保固期內，由廠商提供保養服務，教育輔具之定期保養及其使用人正常使用所致故障維修，由學校及幼兒園負擔所需經費。
- (三)電動輪椅：輔具耗材（如電池、綁帶等），若為本中心媒合之輔具(借據)，且媒合前未曾更換，經本中心同意後可更換一次。
- (四)教育輔具使用者應善盡保管及維護之責，輔具如不當使用至損壞或遺失，需由行為人負擔維修費用或折舊賠償，遺失時，行為人應折舊賠償。

四、本說明書未載明事項，依特殊教育相關法令及本市教育輔具借用管理相關規定辦理。

新北市政府教育局

☐ 已了解以上權益說明

☐ 已了解以上權益說明

家長簽名：_____

特教業務承辦人簽名：_____