

新北市高中教育階段特殊教育需求學生申請鑑定安置資料檢核表

視 導 區	<input type="checkbox"/> 板橋分區 <input type="checkbox"/> 雙和分區 <input type="checkbox"/> 新莊分區 <input type="checkbox"/> 三重分區 <input type="checkbox"/> 三鶯分區 <input type="checkbox"/> 文山分區 <input type="checkbox"/> 淡水分區 <input type="checkbox"/> 七星分區 <input type="checkbox"/> 瑞芳分區			提報學校	
學生姓名		鑑定梯次		目前年級	

項目	檢具資料名稱		校內初檢		鑑輔會 複檢	備註	
			心評	承辦 人			
1	鑑定安置申請表暨意願書*（含重新安置）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附(重新安置限02或04梯申請)	
2	醫療相關 紀錄	身心障礙證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附	
		心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附	
		身心障礙 鑑定等級 或教學醫 院之證明	①診斷證明（視力值）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 診斷證明依申請障礙別之鑑定基準規定檢附。 (2) 視、聽感官疑有問題者必附視力值或聽力圖，具有有效期限之身心障礙證明（第二類）者，可免附。 (3) 以罹病或健康為由申請首次在家教育者必附6個月內診斷證明及3個月內病歷摘要表。
			②病歷摘要表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③聽力圖		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
特教鑑定	鑑定安置會議紀錄/特教資格證明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鑑輔會核定疑似生必附		
3	學生學籍資料（需含出缺勤及成績紀錄）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附	
4	導師輔導卡 A 表（學生輔導資料）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附	
	導師輔導卡 B 表（訪談紀錄）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附	
5	輔導人員輔導介入摘要（如：輔導介入內容、時間、頻率、方式及介入後學生情形）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	具情緒行為問題者必附	
6	教育安置意見訪談表*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請集中式特教班、特教學校、 重新安置者必附	
7	學生健康檢查紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附	
8	癲癇紀錄表*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	因癲癇申請鑑定或相關服務者必附	
9	近一年之個別化教育計畫（含會議紀錄簽名頁）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鑑輔會確認生及鑑輔會疑似生必附（須含一年內相關能力評估結果）	
10	相關評量資料（評估時所實施的評量原始資料等）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附	
	相關教學或輔導資料（如：具代表性之紙筆測驗試卷、作業樣本、聯絡簿、治療師/助理員服務紀錄、入班服務或訓練紀錄、觀察/事件紀錄...等）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	特殊教育需求學生評估報告*（一式4份）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	簽名欄 評估教師/心評教師 至少需 親簽1份 （ 僅申請重新安置且資格已符合集中式特教班招收對象，本項免附 ）	
12	特殊教育需求學生校內評估會議紀錄表*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附 正本 （ 僅申請重新安置且資格已符合集中式特教班招收對象，本項免附 ）	
13	特推會討論重新安置會議紀錄表*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請重新安置必附（需邀請學生本人、家長、班級導師及與重新安置決定有關之專業人員出席）	

註一：請務必將本表貼於公文信封袋正面，**檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。**

註二：本表以及上列資料名稱註記「*」者，請下載使用新北市特教資訊網最新電子檔。

提報學校		評估教師（必填）		分區承辦學校 收件人員核章
承辦人核章	學校電話(分機)：	姓名：	服務學校：	
	學校傳真：	學校電話(分機)：		
	手機：	手機：	學校傳真：	

※內含個人資料，經手者請遵循個人資料保護法審慎處理。