**新北市高中教育階段特殊教育需求學生申請鑑定安置資料檢核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 視 導 區 | □板橋分區 □雙和分區 □新莊分區 □三重分區 □三鶯分區  □文山分區 □淡水分區 □七星分區 □瑞芳分區 | | | 提報學校 |  |
| 學生姓名 |  | 鑑定梯次 |  | 目前年級 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 檢具資料名稱 | | | 校內初檢 | | 鑑輔會  複檢 | 備註 |
| 心評 | 承辦人 |
| 1 | 鑑定安置申請表暨意願書\*（含重新安置） | | | □ | □ | □ | 必附(重新安置限02或04梯申請) |
| 2 | 醫療相關  紀錄 | 身心障礙證明 | | □ | □ | □ | 有則檢附 |
| 心理衡鑑報告 | | □ | □ | □ | 有則檢附 |
| 身心障礙鑑定等級或教學醫院之證明 | ①診斷證明（視力值） | □ | □ | □ | 1. 診斷證明依申請障礙別之鑑定基準規定檢附。 2. 視、聽感官疑有問題者必附視力值或聽力圖，具有效期限之身心障礙證明（第二類）者，可免附。 3. 以罹病或健康為由申請首次在家教育者必附6個月內診斷證明及3個月內病歷摘要表。 |
| ②病歷摘要表 | □ | □ | □ |
| ③聽力圖 | □ | □ | □ |
| 特教鑑定 | 鑑定安置會議紀錄/特教資格證明書 | | □ | □ | □ | 鑑輔會核定疑似生必附 |
| 3 | 學生學籍資料（需含出缺勤及成績紀錄） | | | □ | □ | □ | 必附 |
| 4 | 導師輔導卡A表（學生輔導資料） | | | □ | □ | □ | 必附 |
| 導師輔導卡B表（訪談紀錄） | | | □ | □ | □ | 必附 |
| 5 | 輔導人員輔導介入摘要（如：輔導介入內容、時間、頻率、方式及介入後學生情形） | | | □ | □ | □ | 具情緒行為問題者必附 |
| 6 | 教育安置意見訪談表\* | | | □ | □ | □ | 申請集中式特教班、特教學校、重新安置者必附 |
| 7 | 學生健康檢查紀錄表 | | | □ | □ | □ | 必附 |
| 8 | 癲癇紀錄表\* | | | □ | □ | □ | 因癲癇申請鑑定或相關服務者必附 |
| 9 | 近一年之個別化教育計畫（含會議紀錄簽名頁） | | | □ | □ | □ | 鑑輔會確認生及鑑輔會疑似生必附（須含一年內相關能力評估結果） |
| 10 | 相關評量資料（評估時所實施的評量原始資料等） | | | □ | □ | □ | 有則檢附 |
| 相關教學或輔導資料（如：具代表性之紙筆測驗試卷、作業樣本、聯絡簿、治療師/助理員服務紀錄、入班服務或訓練紀錄、觀察/事件紀錄…等） | | | □ | □ | □ |
| 11 | 特殊教育需求學生評估報告\*（一式4份） | | | □ | □ | □ | 簽名欄**評估教師/心評教師**至少需親簽1份（**僅申請重新安置且資格已符合集中式特教班招收對象，本項免附**） |
| 12 | 特殊教育需求學生校內評估會議紀錄表\* | | | □ | □ | □ | 必附正本（**僅申請重新安置且資格已符合集中式特教班招收對象，本項免附**） |
| 13 | 特推會討論重新安置會議紀錄表\* | | | □ | □ | □ | 申請重新安置必附（需邀請學生本人、家長、班級導師及與重新安置決定有關之專業人員出席） |

註一：請務必將本表貼於公文信封袋正面，**檢具之資料請以A4尺寸印製**，並**按上列項目依序放置**。

註二：本表以及上列資料名稱註記「\*」者，請下載使用新北市特教資訊網最新電子檔。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提報學校 | | 評估教師（必填） | | 分區承辦學校  收件人員核章 |
| 承辦人核章 | 學校電話(分機)： | 姓名： | 服務學校： |  |
|  | 學校傳真： | 學校電話(分機)： | |
| 手機： | 手機： | 學校傳真： |

※內含個人資料，經手者請遵循個人資料保護法審慎處理。