
重新安置線上申請操作說明

114.9

重新安置線上申請

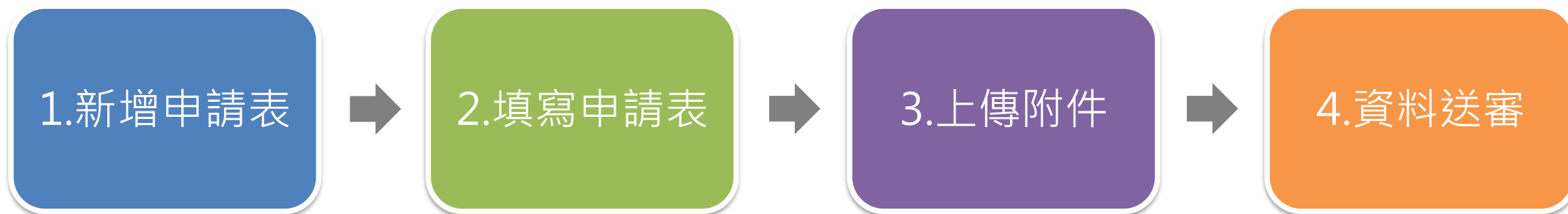
- ❖ 以**學校管理者權限**登入「新北市身心障礙教育服務作業系統」
- ❖ 選擇「身障鑑定/就學輔導」模組
- ❖ 點選「重新安置到校訪視申請／申請表暨訪視會議紀錄」

提報管理 派案評估 評估資料管理 鑑定安置審查情形 就學輔導 重新安置到校訪視申請
申請表暨訪視會議紀錄

新北市身心障礙教育
服務作業系統



申請步驟



步驟一：新增申請表

1-1. 點選〔新增申請表〕

[提報管理](#) [派案評估](#) [評估資料管理](#) [鑑定安置審查情形](#) [資料管理](#) [就學輔導](#) [重新安置到校訪視申請](#)

[首頁](#) / [重新安置到校訪視申請-申請表暨會議紀錄](#)

重新安置到校訪視申請

年級 請選擇 ▾	身份證號 請輸入身份證號	姓名 請輸入姓名	欲轉安置 請選擇 ▾	申請表狀態 請選擇 ▾
會議紀錄表狀態 請選擇 ▾	資料範圍 僅顯示未結案 ▾	每頁筆數 10	查詢	

[新增申請表](#)

步驟一：新增申請表

重新安置申請

姓名
請輸入姓名

年級
請選擇 ▾

障別
請選擇 ▾

安置班別
請選擇 ▾

查詢

總筆數: 78

序號	教育階段	年級	學生	障別	安置班別	功能
1	國小	一年級		聽覺障礙	普通班	已申請
2	國小	一年級		自閉症	普通班	申請
3	國小	一年級		智能障礙	普通班	申請
4	國小	一年級		語言障礙	普通班	申請
5	國小	一年級		其他障礙	普通班	申請
6	國小	二年級		語言障礙	普通班	申請
7	國小	二年級		情緒行為障礙	普通班	申請
8	國小	二年級		自閉症	普通班	申請

1-2. 欲申請重安的學生
點選〔申請〕

步驟一：新增申請表

確認提出申請？

確定

取消



申請成功

OK

1-3. 確認申請學生無誤則點選〔確定〕

1-4. 點選〔OK〕即成功「新增申請表」

步驟二：填寫申請表

2-1. 新增申請表成功後，至主頁面填寫申請表

首頁 / 重新安置到校訪視申請-申請表暨會議紀錄

重新安置到校訪視申請

年級 身份證號 姓名 欲轉安置 申請表狀態

會議紀錄表狀態 資料範圍 每頁筆數

總筆數: 2

序號	視導區 / 申請學校	學生 / 性別	教育階段	年級	原安置	欲轉安置至	申請表	到校訪視會議紀錄	(申請表)中心回覆意見	(會議紀錄)中心回覆意見	瀏覽
1	國小		國小	一年級	普通班		<div><div>編輯 </div><div>下載重新安置申請表 </div><div>未審核</div><div>送審</div><div>取消申請</div></div>	填寫			

點選「編輯」以填寫申請表

步驟二：填寫申請表

建議列點說明。

請從生活自理、社會技巧、人際互動、情緒行為問題及學習效能等向度，陳述學生主要適應困難/良好之具體表現。

兩者必備，非擇一

重新安置申請表				
姓名			學校	教育階段/年級 國小 / 一年級
鑑輔會核定障別	原安置	普通班	欲轉安置至	<input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 集中式特教班 <input type="radio"/> 在家教育 <input type="radio"/> 特殊教育學校
請填寫特殊學校名稱				
聯繫人	請填寫聯繫人		連絡電話	請填寫連絡電話
申請重新安置原因			連絡日期	yyyy/月/dd
<div><input type="checkbox"/> 入學/安置後追蹤其適應情形，實際安置明顯不適合。</div> <div><input type="checkbox"/> 隨年級增加，學生在普通班的學業學習、人際互動、社會適應明顯出現困難。</div> <div><input type="checkbox"/> 原安置不符個案教育需求：學生因外顯表現（尤其是溝通）限制，致低估能力，如：腦性麻痺、自閉症、感官身體障礙。</div> <div><input type="checkbox"/> 學生能力突然改變，含改善或惡化，如：身體疾病痊癒或惡化、思覺失調造成認知或行為能力退化等。</div> <div><input type="checkbox"/> 其他縣市轉學生，原安置無法符合個案目前教育需求。</div> <div><input type="checkbox"/> 其他：(請說明)</div> <div>其他：(請說明)</div>				
學生適應現況描述				
<div><input type="checkbox"/> 家長已瞭解重新安置前後教育環境、課程內容、支持服務等相關權益之差異。(原安置學校提供)</div> <div><input type="checkbox"/> 家長已於參訪過國小/國中集中式特教班。參訪日期:</div> <div>yyyy/月/dd</div>				
參訪學校(國小/國中):				
家長教育安置意見				
家長對重新安置環境之期待:				

步驟二：填寫申請表

2-2. 申請表填寫完畢先點選〔儲存〕，附件可稍後上傳。

附件上傳(*為必傳檔案)	*1.重新安置申請表(核章版)	選擇檔案	沒有選擇檔案	未上傳
	*2.重新安置輔導措施檢核表	選擇檔案	沒有選擇檔案	未上傳
	*3.學生本學期IEP	選擇檔案	沒有選擇檔案	未上傳
	*4.個案會議紀錄	選擇檔案	沒有選擇檔案	未上傳
	*5.學生課表	選擇檔案	沒有選擇檔案	未上傳
	6.其他	選擇檔案	沒有選擇檔案	未上傳

辛苦打的申請表，記得要點選〔儲存〕，
這樣才可以印出來核章，然後上傳喔！

儲存

關閉

步驟三：上傳附件

- 第1-5項為重新安置申請必要檢附之文件，第6項視需求補充。
- 每個文件可分不同時間上傳，只要點選〔儲存〕，就會保留。
- 上傳之表件，建議以PDF檔形式上傳。
- 「重新安置輔導措施檢核表」請至新北市特教資訊網/鑑定安置/重安安置處下載。

附件上傳(*為必傳檔案)

*1.重新安置申請表(核章版)	<div>選擇檔案</div>	沒有選擇檔案	未上傳
*2.重新安置輔導措施檢核表	<div>選擇檔案</div>	沒有選擇檔案	未上傳
*3.學生本學期IEP	<div>選擇檔案</div>	沒有選擇檔案	未上傳
*4.個案會議紀錄	<div>選擇檔案</div>	沒有選擇檔案	未上傳
*5.學生課表	<div>選擇檔案</div>	沒有選擇檔案	未上傳
6.其他	<div>選擇檔案</div>	沒有選擇檔案	未上傳

儲存

關閉

附件上傳：重新安置申請表（核章版）

首頁 / 重新安置到校訪視申請-申請表暨會議紀錄

重新安置到校訪視申請

年級 請選擇 ▾	身份證號 請輸入身份證號	姓名 請輸入姓名	欲轉安置 請選擇 ▾	申請表狀態 請選擇 ▾
會議紀錄表狀態 請選擇 ▾	資料範圍 僅顯示未結案 ▾	每頁筆數 10	查詢	

新增申請表

總筆數: 2										
序號	視導區 / 申請學校	學生 / 性別	教育階段	年級	原安置	欲轉安置至	申請表	到校訪視會議紀錄	(申請表)中心回覆意見	(會議紀錄)中心回覆意見
1	國小		國小	一年級	普通班		編輯 下載重新安置申請表 未審核 送審 取消申請	填寫		

填寫完畢的申請表，請點選此處下載後列印紙本，行政核章後掃描為PDF檔再上傳附件。

附件上傳：學生課表

- 請在同一份課表上標明普通班課程、資源班課程、集中式特教班課程。

參考範例：

114學年度課表					
註：灰底紅字為資源班課程					
節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晨間活動 7:50~8:30					
1 8:40~9:20	體育	生活	國語	國語	國語
2 9:30~10:10	數學	鄉土	國語	生活	數學
3 10:30~11:10	音樂	國語	數學	體育	英閱繪
4 11:20~12:00	閱讀	數學	生活	生活	英閱繪
午休時間 12:40~13:20					
5 13:30~14:10		健康			
6 14:20~15:00		生活			
7 15:20~16:00		國語			

步驟四：資料送審

首頁 / 重新安置到校訪視申請-申請表暨會議紀錄

重新安置到校訪視申請

年級 請選擇 ▾	身份證號 請輸入身份證號	姓名 請輸入姓名	欲轉安置 請選擇 ▾	申請表狀態 請選擇 ▾
會議紀錄表狀態 請選擇 ▾	資料範圍 僅顯示未結案 ▾	每頁筆數 10	查詢	

新增申請表

總筆數: 2										
序號	視導區 / 申請學校	學生 / 性別	教育階段	年級	原安置	欲轉安置至	申請表	到校訪視會議紀錄	(申請表)中心回覆意見	(會議紀錄)中心回覆意見
1	國小		國小	一年級	普通班		編輯 下載重新安置申請表 未審核 送審 取消申請	填寫		

上傳所有附件並儲存後，請點選〔送審〕完成申請，如欲確認受理情況，可與中心承辦人聯繫（2943-8252分機706）。

特殊教育

新北特教感謝有您
