行為功能介入方案

附表4

撰寫原則：此方案需透過觀察、訪談等紀錄進行行為功能分析，再透過會議共同討論校內可執行之策略，相關分析及策略請參考附表4-1行為與策略對照勾選表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 標的行為 | 含標的行為界定，含頻率、強度與持續時間等，多個標的行為可能為同一功能或一個標的行為有多個功能，若多個行為為不同功能，可依據標的行為的緊急性、嚴重性、過度及關鍵性等做優先順序的選擇，做表格的調整使用 | | | | | | |
| 行為脈絡 | 含前事A、個案行為B、行為後果C | | | | | | |
| 行為功能分析 | □獲得內在刺激： | | | | | | |
| □逃避內在刺激： | | | | | | |
| □獲得外在刺激： | | | | | □特定/物理刺激  □社會刺激 | |
| □逃避外在刺激： | | | | | □特定/物理刺激  □社會刺激 | |
| 上學期 | | | | | | | |
| 標的行為介入 | 預計改善目標 | 採取策略或調整(相關策略可參考附表4-1行為與策略對照勾選表) | | 起訖  時間 | 執行人員\*附註 | | 結果 |
| 維護安全 | 危機  處理 | 選填，若學生有傷害自己或他人疑慮者建議填寫 |  |  | | 建議定期檢核(至少每學期一次)，根據學生當下的行為樣態調整處理策略 |
|  | 前事  調整  策略 |  |  |  | | 評估日期：  年/月/日  □已改善  □持續執行或撰寫行為維持、類化計畫  □結案  □持續觀察  □持續執行  □調整策略  □其他  \*本欄請針對「預計改善目標」做整體檢核 |
| 行為  教導  策略 |  |
| 後果  處理  策略 |  |
| 下學期 | | | | | | | |
| 標的行為介入 | 預計改善目標 | 採取策略或調整(相關策略可參考附表4-1行為與策略對照勾選表) | | 起訖  時間 | 執行人員\*附註 | | 結果 |
| 維護安全 | 危機  處理 | 選填，若學生有傷害自己或他人疑慮者建議填寫 |  |  | | 建議定期檢核(至少每學期一次)，根據學生當下的行為樣態調整處理策略 |
|  | 前事  調整  策略 |  |  |  | | 評估日期：  年/月/日  □已改善  □持續執行或撰寫行為維持、類化計畫  □結案  □持續觀察  □持續執行  □調整策略  □其他  \*本欄請針對「預計改善目標」做整體檢核 |
| 行為  教導  策略 |  |
| 後果  處理  策略 |  |

\*附註：執行人員包含特教教師、普教教師、教師助理員、行政人員等。

**◎本方案所需行政支援服務**（必填）：

範例：

1.當學生跑出教室時，由任課教師通知學務處，學務處協尋並帶至輔導室交由個管教師處理。

2.若個管教師另有公務，由專任輔導教師代為接手處理。

行為與策略對照勾選表

附表4-1

本表為提供老師擬定介入策略之參考附件，可視需求使用。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 遙遠前事（環境背景） | 立即前事（誘發因素） | 行為（具體可觀察） | 後果 | |
|  |  |  |  | |
| 隱含前事(身心特質) |
|  |
| 功能 |  | | | |
| 介 入 策 略 | | | | |
| 生態環境改善策略 | 前事控制策略 | 行為教導策略 | 後果處理策略 | |
| □物理環境調整  □調整作息  □視覺提示  □調整座位  □調整睡眠  □就醫評估  □調整班規  □環境結構化  □教學結構化  □改變或調整教材教法  □調整作業（形式、時間、方式、難度、份量）  □轉介相關資源 | □先兆出現時提醒  □重新指令  □提供更多協助  □延長時間  □促進溝通、表達關切  □轉移注意  □預告  □感覺刺激替代、削弱或改變  □建立可取得刺激的預期  □主動提供正向互動及氛圍  □避免負向語言或刺激 | □教室行為訓練  □溝通訓練  □放鬆訓練  □社會技巧訓練  □系統減敏訓練  □社會理解教導  □生活技能訓練  □自我管理計畫  □專注力訓練  □訂立契約 | 增加適當行為 | 減少不當行為 |
| □原級增強  □活動增強  □代幣系統  □社會性增強  □DRO  □DRA  □DRI  □DRL  □DRH  □自我增強 | □消弱  □反應代價  □隔離  □回復原狀  □過度矯正  □身體的制服 |