

新北市身心障礙學生鑑定評估人員與學校相關人員 執行鑑定安置工作之權益與義務及派案規定

新北教特字第1150565525號函自115年01梯次起適用

一、新北市政府教育局（以下簡稱本局）為落實特殊教育法第十九條第二項及高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒鑑定評估人員資格權益及培訓辦法，特定本規定。

二、適用對象：

（一）本局主管公私立高級中等以下學校（以下簡稱學校）之下列人員：

1. 鑑定評估人員：通過本局身心障礙學生鑑定評估人員培訓之教師（以下簡稱正式評估教師）或任職身心障礙類特殊教育班，具身心障礙類特殊教育教師證書之教師（以下簡稱儲備評估教師）。
2. 學校相關人員：辦理或協助身心障礙學生鑑定評估工作之承辦人員及教師。

（二）退休教師：曾具本局鑑定評估人員資格之退休教師。

三、鑑定評估人員及退休教師執行鑑定評估工作，得視實際工作情形下列費用，支領標準如下：

（一）評估報告撰稿費：

1. 完成每一個案之評估報告，滿千字者，每案支給新臺幣一千一百元整；字數未超過一千字，按字數比例核實支給。
2. 前述評估報告如大量複製個案下列文件內容之一者，不核給本費用：歷次評估報告、兒童發展聯合評估報告書、心理衡鑑報告或個別化教育計畫。

（二）施測費：

鑑定評估人員施測之評估工具，符合以下條件者另支給施測費，每一測驗新臺幣二百五十元整：

1. 須經培訓及認證通過後方能施測之個別化標準測驗。
2. 測驗指導手冊建議施測時間須達九十分鐘以上。
3. 屬本局規定鑑定該障礙必附之關鍵資料。
4. 正確施測，且所得之分數可信。

（三）跨學校及幼兒園（以下簡稱校（園））鑑定評估費及交通費：

鑑定評估人員至所屬或服務學校以外之校（園）進行鑑定評估者，

支給：

1. 跨校（園）鑑定評估費：每案新臺幣四百元。
2. 交通費：比照本局各類巡迴輔導教師交通費規定辦理。

退休教師不支給跨校（園）鑑定評估費但支給交通費，計算交通總距離之起迄點為其實際居住點。

（四）會議出席費：

退休教師參與所評估個案之校內評估會議或市級鑑定安置會議，得支給，每次（場）至多新臺幣二千元；同次會議討論一名以上所評估個案或同一個案同性質多次會議，以一場次計。

（五）鑑定審查費：

經本局專業認證通過之審議人員參與分區或市級審議會議，得支領，每次（場）至多新臺幣二千元，惟減課或課務派代協辦審議工作者、專職之鑑定評估人員或專業工作人員，不另支給。

四、鑑定評估人員派案原則如下：

（一）校內疑似或重新鑑定安置個案（以下合稱校內案）：

為落實學生需求評估與教學輔導措施結合，學校應調配校內儲備評估教師或正式評估教師執行鑑定評估工作，並應鼓勵校內特殊教育教師參加鑑定評估人員培訓。

（二）跨階段轉銜個案：由下一教育階段預計安置學校之正式評估教師接案評估。

（三）每人每學年評估個案，以不得超過八案為原則。

（四）校內無鑑定評估人員或具下列情形之一，經學校申請，由本局審核後安排具鑑定評估人員資格者支援：

1. 申請特殊安置個案，前述特殊安置依本局公文認定。
2. 校內鑑定評估人員須迴避個案：經學校認定校內鑑定評估人員須迴避評估者，此類申請案如經受理，學校需配合支援評估他校學生一案。

3. 個案超量：

（1）該梯次轉銜個案，校內鑑定評估人員平均接案量超過四案。

（2）全校鑑定評估人員該學年平均接案量超過八案。

校內已有儲備評估教師，無故不參與正式鑑定評估人員培訓

者，本局不受理人力支援申請。必要時，由校內之儲備評估教師接案，學校得向本局申請其他鑑定評估人員提供鑑定評估專業諮詢。

五、本局協調鑑定評估人員人力支援之順序如下：

- (一) 依本法第五十一條第四項增置之編制內特殊教育教師。
- (二) 其他學校自願支援之教師。
- (三) 自願支援之退休教師。
- (四) 本局依學校正式評估教師人數訂定校外支援之學校輪序表，由輪序學校協調校內平均接案量未達二案之正式評估教師支援評估。

六、辦理鑑定安置相關工作，應優先以無課務或課務較少時間進行；如因施測、評估需求（不含評估報告撰寫）或會議配合多數人員時間致協調課務困難時，本局同意公假及課務排代（以下簡稱公假派代）登記，額度說明如下：

(一) 鑑定評估人員執行施測及評估工作：

- 1. 每評估一名校內個案，依實至多半日或四節公假派代。
- 2. 每評估一名校外個案（含跨階段轉銜個案），依實至多核予二次半日或八節公假派代。
- 3. 如需至其他校（園）參與校內評估會議或轉銜會議，每參與一所校（園），不論該校（園）個案數，另增加一次半日或四節公假派代。
- 4. 於前述給假額度內，如因配合家長時間安排於平日下班後時段、夜間或假日進行者，依預估之評估及施測時數，事先向學校提請加班請示單並經同意後為之，學校並應依實給予補休及其課務排代。
- 5. 需跨行政區或跨縣市評估個案，距離五至三十公里者，每案三次半日公假派代；距離超過三十公里者，每案二日或四次半日公假派代。前述之距離以google map開車模式，計算鑑定評估人員所屬學校至個案就讀之校（園）所得距離為準。
- 6. 個案數及距離之認定，以學校分派個案及本市鑑輔會協調派案紀錄為準。
- 7. 評估報告撰寫時間不另核予公假派代及補休。
- 8. 前述給假額度外，如因特殊情形仍有鑑定評估工作之需求，由學校本權責認定，並以公（差）假登記辦理。

(二) 學校相關人員與鑑定評估人員執行資料送(領)件及相關會議：

1. 各項資料送(領)件：依辦理期程，親送(領)者核予半日公假派代。
2. 業務承辦人、其他相關教師及擬安置學校代表參與市級鑑定安置會議，依路程核予半日至一日公假派代。
3. 參與跨教育階段鑑定安置結合轉銜(評估)會議：

- (1) 學前入國小一年級及校內個案：以全校出席者合計，個案數在五以下者至多核予半日或四節公假派代，六至十案者至多核予一日或八節公假派代，十一至十五案者至多核予一點五日或十二節公假派代，十六案以上至多核予二日或十六節公假派代。
- (2) 國中召開轉銜會議學校，以全校出席者合計，個案數在五案以下者至多核予半日或四節公假派代，六至十案者至多核予一日或八節公假派代，十一至十五案者至多核予一點五日或十二節公假派代，十六至二十案者至多核予二日或十六節公假派代，二十一案以上至多核予二點五日或二十節公假派代。
- (3) 國小受邀出席學區國中轉銜會議時，以全校出席者合計，出席個案數在五案以下者至多核予一日或八節公假派代，六至十案者至多核予一點五日或十二節公假派代，十一案以上者至多核予二日或十六節公假派代。
- (4) 於假日召開者，核予參與者公假，並依實際參與時數於二年內補休，惟課務自理。

七、鑑定評估人員執行鑑定評估作業績效優良者，本局得於每學年結束後核定敘獎事宜。

八、鑑定評估人員辦理鑑定評估時，應遵行新北市鑑定評估人員倫理守則，如有違反規定者，由本局依相關規定查處。