**新北市高中教育階段特殊教育學生申請鑑定安置資料檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 視 導 區 | | □板橋分區 □雙和分區 □新莊分區 □三重分區 □三鶯分區  □文山分區 □淡水分區 □七星分區 □瑞芳分區 | | | | | | | | | 提報學校 |  | |
| 學生姓名 | |  | | | 鑑定梯次 |  | | | | | 目前年級 | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | |
| 項目 | 檢具資料名稱 | | | | | | | 校內初檢 | | 鑑輔會複檢 | 備註 | | |
| 心評 | 承辦人 |
| 1 | 鑑定安置申請表（含重新安置） | | | | | | | □ | □ | □ | 必附。法定代理人必須簽名，由實際照顧者簽名時，請學校依申請表填寫說明檢核相關證明文件，文件留校備查。 | | |
| 2 | 醫療相關  紀錄 | | 身心障礙證明 | | | | | □ | □ | □ | 有則檢附 | | |
| 心理衡鑑報告 | | | | | □ | □ | □ | 有則檢附 | | |
| 診斷證明 | | | | | □ | □ | □ | 1. 診斷證明及記載內容依申請障礙別之鑑定基準規定檢附。 2. 視、聽感官疑有問題者必附視力值或聽力圖，已具有效期限之身心障礙證明（第二類）者，可免附。 | | |
| 病歷摘要表 | | | | | □ | □ | □ |
| 聽力圖 | | | | | □ | □ | □ |
| 特教鑑定 | | 特殊教育學生評估報告及校內評估會議紀錄（前次） | | | | | □ | □ | □ | 有則檢附 | | |
| 3 | 學生學籍資料（需含出缺勤及成績紀錄） | | | | | | | □ | □ | □ | 必附 | | |
| 4 | 導師輔導卡A表（學生輔導資料） | | | | | | | □ | □ | □ | 必附 | | |
| 導師輔導卡B表（訪談紀錄） | | | | | | | □ | □ | □ | 必附 | | |
| 5 | 學生個案關懷表S表 | | | | | | | □ | □ | □ | 公立學校申請本次鑑定安置時不具鑑定文號者必附 | | |
| 輔導人員輔導介入摘要（如：輔導介入內容、時間、頻率、方式及介入後學生情形） | | | | | | | □ | □ | □ | 具情緒行為問題者必附 | | |
| 6 | 教育安置意見訪談表 | | | | | | | □ | □ | □ | 申請集中式特教班、特教學校、重新安置者必附 | | |
| 7 | 學生健康檢查紀錄表 | | | | | | | □ | □ | □ | 必附 | | |
| 8 | 癲癇紀錄表 | | | | | | | □ | □ | □ | 因癲癇申請鑑定或相關服務者必附 | | |
| 9 | 當學年度之**完整**個別化教育計畫（含會議紀錄簽名頁） | | | | | | | □ | □ | □ | 1. 確認生必附，疑似生有則檢附。 2. 使用線上IEP者不必檢附紙本。 3. 以紙本IEP取代評估報告附件一者，需檢附一式4份。 4. IEP須含一年內相關能力評估結果，請參見「新北市身心障礙學生重新評估個別化教育計畫書面審查重點」敘寫；欲申請延長修業年限者，須有延長修業年限期間相關規劃說明。 | | |
| 10 | 相關評量資料（評估時所實施的評量原始資料等） | | | | | | | □ | □ | □ | 有則檢附 | | |
| 相關教學或輔導資料（如：具代表性之紙筆測驗試卷、作業樣本、聯絡簿、治療師/助理員服務紀錄、入班服務或訓練紀錄、觀察/事件紀錄等） | | | | | | | □ | □ | □ |
| 國中或國小教育階段之生長史、就醫史、教育史資料 | | | | | | | □ | □ | □ | 申請學習障礙、自閉症必附，可撰寫於評估報告中。 | | |
| 新北市高級中等學校特推會討論特殊教育學生重新安置會議紀錄表 | | | | | | | □ | □ | □ | 申請重新安置者必附 | | |
| 新北市鑑定模組操作 | 特殊教育學生評估報告 | | | | | | | □ | □ | □ | 於鑑定模組填寫，免附紙本。 | | |
| 特殊教育學生校內評估會議紀錄表 | | | | | | | □ | □ | □ | 行政核章後須掃描上傳鑑定模組，注意事項如下：   1. 評估教師、法定代理人、行政代表必須出席簽名（行政代表不限特教業務承辦人，得由其他行政或協助行政出席。） 2. 若評估教師為儲備心評教師，須有一般心評教師簽名（如未出席會議請註記未出席）。 3. 若非法定代理人或簽署申請表者出席，則須檢附「出席會議委託書」。 | | |
| 新北市鑑定模組線上資料送審 | | | | | | | - | □ | - | 新北市鑑定模組/評估資料管理/校內評估會議/資料送審。 | | |
| 提報學校 | | | | | | | 評估教師（必填） | | | | | | 分區承辦學校  收件人員核章 |
| 承辦人核章 | | | | 手機： | | | 姓名： | | | 服務學校： | | |  |
|  | | | | 學校電話(含分機)： | | | 學校電話(含分機)： | | | | | |
| 手機： | | | | | |

※請將本表貼於信封袋正面，資料請以A4尺寸印製並按上列項目依序放置。因屬個人資料，經手者請遵循個人資料保護法審慎處理。