

新北市個別化教育計畫（IEP）格式與填寫說明

新北市○○國小/國中/高中 ○○○學年度個別化教育計畫（IEP）			
學生姓名： _____			
學生個管教師： ◀ _____			
計畫執行時間： ◀ ____年__月__日至 ____年__月__日（以學年度為單位，一年一份）			
參與訂定團隊人員： ◀ _____			
團隊成員包括：學生法定代理人或實際照顧者、特教教師*、就讀普通班之導師*及科任教師、學校行政人員代表*及其他依學生需要參與人員，如特殊教育相關專業人員、輔導教師、護理人員等。（*為必要人員）			
職稱	姓名	職稱	姓名
學生		法定代理人	
IEP文件完成日期： ◀ ____年__月__日			
<input type="checkbox"/> 已詳閱，並同意本份IEP內容 ◀ _____			
簽名： _____， ____年__月__日。與學生關係： _____ （學生滿18歲由本人簽名，未滿18歲由法定代理人簽名）			
校長核章： ◀ _____			
檢討歷程			
第一學期期末檢討： ____年__月__日			
<input type="checkbox"/> 未修正，如期初IEP			
<input type="checkbox"/> 本人同意會議後修正意見（如檢討會議會議紀錄）			
第二學期期末檢討： ____年__月__日			
<input type="checkbox"/> 未修正，如期初IEP			
<input type="checkbox"/> 本人同意會議後修正意見（如檢討會議會議紀錄，並納入新學年度IEP內容）			

1.就讀普通班身障生，填寫資源班教師主責教師姓名；如學校無資源班，則填寫班級導師姓名。

2.就讀集中式特教班，填寫集特班主責教師。

預設欄位從當學年度 8/1 至隔年 7/31，轉學生之計畫執行日期起始日應於轉學後 1 個月內。

參與方式不限實體會議，包含以各種形式提供評估資訊及教育計畫建議，皆可列名，會議實際出席者另在 IEP 會議記錄處簽名。

IEP 會議後，個案管理者將會討論決議事項列入 IEP，完成正式文件之日期，其日期應符合法規規定。

經家長確認內容後，勾選並簽名。如家長欲取得 IEP 副本，學校應提供家長正式 IEP 書面文件。

IEP 文件完成，由特教相關行政人員併同會議紀錄及出席人員簽章，會簽*單位主管及相關處室，由校長代表學校簽核 IEP 文件，表示內容確認及後續共同執行。

學生基本資料

學生姓名		班級		導師	
身分證字號		性別		出生日期	
法定代理人		關係		電話	住家： 手機：
就讀班型	<input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 集中式特教班	年級		特殊教育服務	<input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 巡回輔導：
<input type="checkbox"/> 鑑輔會鑑定障礙別：◀ 障礙，適用階段/適用日期：年/月/日					
身心障礙證明： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（續填下列內容） 重鑑日期：____年____月____日 障礙類別： ICD診斷： 等級： <input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極重					

此欄位依據教育部特殊教育通報網學生資料記載之特殊教育資格（障別及亞型）及適用期限填寫；如為雙特生，請自行新增欄位註記。

此欄位依據衛福部核發之證明（粉紅卡）填寫各項內容資訊。

一、能力現況、家庭狀況及需求評估

（一）能力現況與需求評估 ◀

能力向度	現況與需求
健康與感官	• 身體健康情形、醫療與使用藥物介入對其學習、參與適齡活動及生活適應之限制、影響與需求。 • 感官：視覺、聽覺功能或身體四肢外觀、四肢功能及整體體能表現，對其學習、參與適齡活動及生活適應之限制、影響與需求。如有使用輔具，請說明輔具適用性及使用後現況的影響。
知覺與動作	• 感官知覺（視知覺、聽知覺）、精細及粗大動作、動作協調、工具操作、平衡、運動機能、技巧性運動技能、參與運動、定向、行動（上下學、社區移動）及輔具運用等向度之能力表現，對其學習、參與適齡活動及生活適應之限制、影響與需求。
認知與智力	最近一次智力測驗結果 ◀ • 魏氏兒童智力量表或其他標準化智力測驗，如CPM、SPM、國中入學團體智力測驗、托尼非語文智力測驗、畢保德圖畫詞彙測驗等

- 1.各能力向度中之小字為該能力向度內涵之列舉項目，提供參考，不須鉅細靡遺描述。
- 2.此處需填寫的是學生該向度能力現況於參與各項學習與活動時，有哪些優勢、限制及困難，以用以規劃特殊教育、相關服務及支持策略。如該能力向度對學生在參與各種學習與適應並無造成影響，也可不需撰寫。
- 3.無論學生能力現況成長速度快慢，隨著年級轉換，其環境/活動/課程不同，學生之需求就會不同，應重新以活動參與為中心進行評估，此處務必逐年更新。
- 4.團隊成員可以使用「活動參與及支持需求評估表」*幫助自己更全面的檢視學生需要的支持。

如學生有視覺、聽覺、身體病弱等，須填寫其相關診斷、病因、視野、聽力值等資訊，以作為需求評估的重要依據。

如學生受測過多次或多種智力測驗，以選擇具代表性之智力測驗分數為主；其他測驗結果可載於附件。如學生有學習認知巨大改變或有轉銜鑑定需求，則須另行施測。

能力 向度	現況與需求	
	<ul style="list-style-type: none"> • 注意力（集中性、持續性、選擇性、交替性、分配性；不同情境差異：小組、團體、個別等）、記憶（短期記憶、長期記憶、工作記憶等）以及理解、推理、邏輯、問題解決、計畫、執行、監控等認知歷程之能力與智力表現以及優勢學習管道，對其學習、參與適齡活動及生活適應的限制、影響與需求。 	
語言 與 溝通	<ul style="list-style-type: none"> • 指口語、文字、動作之表達與理解，對其學習、參與適齡活動及生活適應的限制、影響與需求，包括： • 溝通時之理解、表達、互動狀況；溝通模式與有效性；語音狀況（嗓音特質、語音清晰度、構音狀況、聲調）以及主動性／被動性造成之溝通問題。 • 低口語、無口語學生，可使用「輔助溝通系統評估表」後，摘要說明溝通能力現況。 	請參閱 IEP 手冊
生活 自理	<ul style="list-style-type: none"> • 指自我照顧（飲食、穿著、盥洗、如廁等）、居家生活、生活習慣、社區運用、生活管理與自我管理（金錢管理、行事規劃、準時赴約）等能力，對其學習、參與適齡活動及生活適應的限制、影響與需求。 	
情緒 與 社會 人際	<ul style="list-style-type: none"> • 情緒指個人處理情緒、壓力的反應及穩定度、挫折容忍力；內向或外向之行為問題、固著行為或不當行為；社會人際指自我認知與瞭解，人際關係，活動參與、團體規範遵守及團體互動等向度之技巧或表現，對其學習、參與適齡活動及生活適應的限制、影響與需求。 	
基本學 習技能 與 各領域	基本學習技能測驗表現： <ul style="list-style-type: none"> • 最近一次學業基本技能（識字、詞彙、書寫、數學基礎計算、閱讀理解）測驗結果摘要。 	如學生有基本學習技能困難，應每年重新評估，定期記錄其學習表現，作為評量其進步情形之依據。

能力 向度	現況與需求
學習 表現	<ul style="list-style-type: none"> •學科學習相關之整體學業成就表現，以及個人學習行為及特質等對參與普通班課程學習的限制、影響與需求，可採用下列方式說明： <ul style="list-style-type: none"> ▪非正式評量或相關學業表現。 ▪各科學業成就（如段考成績、學期表現、檔案評量）。 ▪對不同評量方式（實作評量、紙筆測驗、口試）表現之差異；評量調整前後之差異等；個人學習行為態度、特質與興趣、適合的學習策略等；完成作業的困難、調整的方式與效果；優弱勢學習管道。

（二）家庭狀況與需求評估

- 描述向度：
 - 家庭生態：家庭結構、成員背景、使用語言、生活作息狀況、經濟狀況、家庭環境（如租屋或自有宅、是否有獨立學習空間等）、文化背景；
 - 支持個案情形：主要照顧者/指導者、家庭互動關係及資源（如手足關係、祖父母協助等）、教養態度方式、安排的相關治療與訓練、課後學習或休閒生活等；
 - 家長期望；家庭需求。
- 結論概述：
 - 1.學生父母期望以及目前最優先達成事項，如：最需解決的問題、最近一年欲培養的能力、升學或畢業有關之能力等。
 - 2.家庭需求（如需要），如：社會福利資源、教養策略、在家生活照顧或學習支持需求等。

（三）需求評估摘要：

優勢	弱勢
<ul style="list-style-type: none"> •可以幫助學生建立自信的特質 •可用來發展策略的能力 	<ul style="list-style-type: none"> •學生需增能的能力或需改善處理的問題

- 依前述優、弱勢，摘要學生需求，向度可包括：
 - 普通班課程調整（學習內容、學習歷程、學習環境、學習評量）。
 - 其他相關服務與支持策略（可參考特殊教育法第38條所列支持服務項目、交通服務、家庭支持服務）。
 - 個人能力增能（須優先被處理且列為教育目標之需求）。
- 學生如安置集中式特教班，應列出參與普通教育課程時的需求及支持。

整理（一）、（二）從影響學生參與各種學習活動的觀點列出重要需求，摘出 IEP 團隊認為重要的需求，以利決定年度教育目標、安排特殊教育課程、普通班課程調整、支持服務、交通服務及相關支持策略。

二、特殊教育、相關服務及支持策略

(一) 接受特殊教育服務之內容、方式及時間

1-1. 普通班學生接受特殊教育課程 (單位：每週節數)

領域/科目 ▲	特教課程 提供節數	特教課程使用時間 (填寫節數)			授課教師	起訖時間	備註 ▲
		原班原 領域	原班其 他領域	領域學習總節 數以外時段			

依學生安置班型及接受巡迴服務情形，選填 1-1、1-2、1-3 或 2 之表格，未使用之表格可刪除。

安置普通班學生接受資源班教師、各類巡迴輔導教師提供之部定領域或特殊需求領域等課程，包含學籍安置普通班之在家教育與非學校型態實驗教育學生。

1. 填寫「特殊需求領域或部定學習領域之名稱」
2. 資源班課程優先安排特殊需求領域，如安排學習領域之課程，應結合學習策略教學。

如：該領域課程為集特班課程或視、聽、在家教育巡迴輔導教師開設之課程，請備註說明。

如：晨間活動、午休、經家長同意之課後時間

1-2. 集中式特教班【國中/小階段適用】單位：每週節數

• 集中式特教班提供予學生之課程，包括領域與學習節數、上課地點（集中式特教班、普通班或資源班）。

領域名稱	各學習階段規定節數				實際學習節數 ▲	上課地點	備註/調整說明 (與總節數不符時，需說明。)
	一	二	三	四			
語文-國語文	6	5	5	5			
語文-本土語/新住民語	1	1	1	1			
語文-英語文	0	1	2	3			
數學	4	4	4	4			
生活	6	0	0	0			
社會	0	3	3	3			
自然科學	0	3	3	3			
藝術	0	3	3	3			
綜合活動	0	2	2	3			
健康與體育	3	3	3	3			
科技	0	0	0	2			
領域學習課程節數	20	25	26	29/30			
統整性主題/專題/議題探究課程							
社團活動與技藝課程							

本表填寫內容為個別學生實際接受各領域學習節數之情形，非填寫班級課表。

如：如學生在特教班的語文課至普通班融合上生活課，則此節應計入學生生活課節數，並於備註敘明。

各學習階段：
一：國小 1-2 年級
二：國小 3-4 年級
三：國小 5-6 年級
四：國中 7-9 年級

應優先安排符合學生之學習階段規定之學習節數，如：生活領域第 1 學習階段，實際學習節數應安排 6 節。

依據十二年基本教育特殊教育課程實施規範，學生應學習之領域數及學分數如有增減，應於 IEP 團隊討論確認，經學校特推會審議通過。請在「備註/調整說明」欄敘寫調整之項目。

領域名稱	各學習階段規定節數				實際學習節數	上課地點	備註/調整說明 (與總綱節數不符時，需說明。)
	一	二	三	四			
特殊需求領域課程							
其他類課程							
彈性學習課程節數	2-4	3-6	4-7	3-5/6			
學習總節數	22-24	28-31	30-33	32/33-35			

1-3.集中式特教班【高中教育階段適用】（可以課表代替）單位：每週節數

○特教課程內容依國教署審查通過之學分架構安排，無調整。

○特教課程內容除依核定學分架構表安排外，另依學生需求調整，調整如下：

科目名稱	核定學分數	實際學習學分數	上課地點	備註/調整說明 (與總綱節數不符時，需說明。)
部定必修學分數				
校訂必修學分數				
校訂選修學分數				
特殊需求領域課程				
彈性學習時間				
學習總節數				

各學習階段：

- 一：國小 1-2 年級
- 二：國小 3-4 年級
- 三：國小 5-6 年級
- 四：國中 7-9 年級

應優先安排符合學生之學習階段規定之學習節數，如：生活領域第 1 學習階段，實際學習節數應安排 6 節。

依據十二年基本教育特殊教育課程實施規範，學生應學習之領域數及學分數如有增減，應於 IEP 團隊討論確認，經學校特推會審議通過。請在「備註/調整說明」欄敘寫調整之項目。

依據十二年基本教育特殊教育課程實施規範，學生應學習之領域數及學分數如有增減，應於 IEP 團隊討論確認，經學校特推會審議通過。請在「備註/調整說明」欄敘寫調整之項目。

2.視障、聽障或在家教育巡迴輔導：

☐ 無

☐ 有（續填）：☐ 視障巡迴輔導 ☐ 聽障巡迴輔導 ☐ 在家教育巡迴輔導

服務項目	服務方式	服務頻率	巡輔教師	服務重點及目標

•服務項目：學生能力與活動參與需求評估（含作業、考試評量調整等）、輔具服務（含需求評估、資訊提供、協助申請、指導及成效評估）、教材格式轉換服務、輔助科技應用訓練、定向行動訓練、視覺策略訓練、摸圖訓練、盲用算盤訓練、聽語訓練、多感官訓練、入班觀察協助、心理輔導、升學輔導或就業資訊、醫療/復健/福利服務等相關資源與資訊、提供授課教師課程調整策略、學校相關人員特教宣導等。

•服務方式：包含對學生直接指導、提供任課教師諮詢、入班服務、電話/線上諮詢等。

•服務頻率：每週二次、每週一次、二週一次、一月一次、一學期一次、其他（每月服務次數不定）。

巡迴教師提供之直接教學課程，請填入上方「1.普通班學生接受特殊教育課程」；此處主要填寫內容為間接服務項目。

(二) 相關服務及支持策略

1. 支持服務

項目	需求	項目內容	服務內容補充說明 (可含資源取得方式、服務提供者姓名、服務目的、使用時機或特殊注意事項等)
教育及運動輔具服務	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 學生使用輔具品項，包含學校提供校內資源、向教育局申請及現有電腦/手機系統內建或各種免費之軟體資源。 視覺輔具，如：擴視機、放大鏡、盲用電腦等。 聽覺輔具，如：FM調頻輔具/遠距麥克風等。 行動移位與擺位輔具，如：助行器、輪椅等。 閱讀與書寫輔具，如：語音報讀軟體、閱讀機、閱讀架、文字/語音輸入法（視窗鍵+H或其他APP）。 溝通輔具，如：語音溝通板、溝通筆、溝通軟體含載具。 電腦輔具，如：替代鍵盤、替代滑鼠等。 運動輔具，如：參與體育活動需要的輔具。 其他。 另可參考新北市身心障礙學生教育輔助器材及適性教材借用與管理實施要點附表。 	
適性教材服務	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 學生使用適性教材，包含學校提供校內資源（親師生平台）、向教育局申請及現有電腦/手機系統內建或各種免費之軟體資源。 包括點字、放大字體、有聲書籍與其他觸覺式、色彩強化、手語、影音加註文字、數位及相關軟體等學習教材，並配合學生及幼兒發展，提供使用指導及後續調整服務。 	
學習及生活人力協助	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 人力類型： <ul style="list-style-type: none"> 指學生助理人員、手語翻譯員、同步聽打員等。 協助項目與頻率/時段： <ul style="list-style-type: none"> 移動與轉換、生活自理、協助嚴重情緒行為處理、錄音與報讀服務、掃描校對、數位轉換、提醒服務、手語翻譯、同步聽打、代抄筆記、輔具使用、心理與社會適應、行為輔導、學習主動尋求協助、協助行為功能介入方案執行、日常生活所需能力訓練與協助，以及其他必要支持服務。 頻率/時段：上課領域及節數、下課時間、每週次數等。 	
特教相關專業服務	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 服務內容： <ul style="list-style-type: none"> 指與相關專業人員合作提供之學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。 	<ul style="list-style-type: none"> 可列出相關專業人員之職稱及姓名，如：醫師、物理治療師、職能治療師、臨床心理師、諮商心理師、語言治療師、聽力師、社會工作師及職業輔導、定向行動等專業人員。
家庭支持服務	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 服務方式： <ul style="list-style-type: none"> 晤談、座談、個案輔導、成長團體及其他適當方式 服務項目： <ul style="list-style-type: none"> 包括家庭諮詢、親職教育、輔導、轉介與特殊教育相關研習及資訊，並協助家長申請相關機關（構）或團體之服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 可列出提供家庭支持服務人員之職稱及姓名，如：導師、特教教師、輔導老師、社工師、心理師、學校行政等。

支持服務應以學校（園）課程教學為本，並安排專業人員提供評估、訓練、諮詢、輔具設計選用或協助轉介至相關機構等服務，由 IEP 團隊逐項檢視討論後填寫。

項目	需求	項目內容	服務內容補充說明 (可含資源取得方式、服務提供者姓名、服務目的、使用時機或特殊注意事項等)
適應體育服務	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 體育課程或活動提供合理調整： 班上體育課程、學校體育活動、運動社團、運動觀賞及相關活動。 特別設計之體育課程或活動。 	
校園無障礙環境	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 指學生在校參與各項學習及活動，所需之無障礙環境、通用設計及合理調整措施。 營造無障礙環境，包含：無障礙教室廁所、餐廳、宿舍、運動場所及其他設施設備。 辦理相關活動時考量之通用設計及合理調整內容，包含：調整活動內容與進行方式、規劃適當動線、提供輔具、人力支援、防災及危機處理方案等相關措施。 	
其他	<input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要	<ul style="list-style-type: none"> 其他項目，如辦理宣導。 針對此學生需求，提供入班或普遍性宣導，宣導對象可包含學生相關之行政人員、教師、同儕或同儕家長。 	

2. 交通服務
☐不需要
☐需要： ☐交通車接送 ☐申請交通費補助

3. 學習評量調整 ◀

● 領域/科目之評量方式及占比調整：
☐學生無此需求
☐學生有調整需求

領域/科目	時機	評量方式 ▲	占比%	評量者
依需求增列	平時評量 () %	<input type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗。註：最少化原則 說明 (含具體內容及標準)：		
		<input type="checkbox"/> 2. 表單：如學習單、習作作業、問卷、檢核表、評定表。 說明 (含具體內容及標準)：		
		<input type="checkbox"/> 3. 實作評量：如書面與口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展覽、行為觀察等。 說明 (含具體內容及標準)：		
		<input type="checkbox"/> 4. 檔案評量：如作品表單、測驗、表現評量與其他資料及相關記錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。 說明 (含具體內容及標準)：		
		<input type="checkbox"/> 5. 其他： 說明 (含評量內容及標準)：		
		小計		100%

學習評量調整指學生在各領域學習（含普通班及特殊教育類班之課程）時：

1. 如何評量學習成果。
2. 如何依學習成果給予等第成績（分數）。

此處指因應學生之需求及優勢管道，前兩者是否能依原班之方式進行或需調整。

如各領域皆不需調整，勾選「學生無此需求」；如任一領域有調整需求（含集特班），勾選「學生有調整需求」，並敘明：

1. 該領域平時評量與定期評量之占比。
2. 平時評量或定期評量需調整之評量方式及各項目之佔比及主責評量人員。

依團隊討論結果勾選各種評量方式，紙筆測驗之占比應為最少。

討論時應先與確認原班該領域各種評量方式。

定期 評量 () %	<input type="checkbox"/> 1.紙筆測驗。最多三次。 說明(含具體內容及標準)：			依團隊討論結果勾選各種評量方式， 紙筆測驗之占比應為最少。
	<input type="checkbox"/> 2.表單：如學習單、習作作業、問卷、檢核表、評定表。 說明(含具體內容及標準)：			
	<input type="checkbox"/> 3.實作評量：如書面與口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等。 說明(含具體內容及標準)：			
	<input type="checkbox"/> 4.檔案評量：如作品表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。 說明(含具體內容及標準)：			
	<input type="checkbox"/> 5.其他 說明(含評量內容及標準)：			
	小計	100%		

● 考試服務(不包括評量內容簡化及降低及格標準)： ◀

☐ 學生無此需求

☐ 學生有調整需求，方式如下：

考試服務內容	說明(調整做法及適用範圍)	適用領域/科目
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：

適用範圍：1＝定期考查，2＝平時測驗，3＝都適用

調整項目包括：

- 施測情境調整，如：考場人數調整、無障礙考場
- 試題呈現方式調整，如：試卷放大、點字試卷、誦讀題目
- 作答/產出方式調整，如：代謄答案、口頭回答、電腦打字/語音軟體輸入作答
- 時間安排調整，如：延長時間、分段考試
- 提供輔助設備或軟體，如：擴視機、盲用電腦或打字機、讀書機、照明設備、特殊座椅等。
- 英聽調整調整：提供英聽測驗免試、免採計英聽成績、安排應試者接近音源座位、自備人工電子耳、搭配FM調頻系統或助聽器應試。
- 看注音寫國字、聽寫測驗調整：提供測驗免試、免採計測驗成績、調整測驗為造詞測驗、給予口形視覺提示、放慢語速、再說一次或提供手語翻譯。
- 其他合理調整之服務，請說明。

1.IEP 團隊應確保學生平等參與校內學習評量、其他單位入學考試所需之考試服務與合理調整措施。

2.如學生之學習內容為重整式課程，不適合以普通班紙筆測驗評量，則應回到前項「領域/科目之評量方式及占比調整」之討論，實施多元評量。

● 作業調整

調整項目	說明（調整做法）	適用領域科目
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：
		<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 以下科目：

調整項目：包括任何因學生生理或心理障礙，以致該項作業要求之表現方式無法展現其學習成果或能力，需要調整作業任務內容或產出方式，如：手寫作業改為錄音、電腦打字等方式產出；以口頭報告、簡報取代音樂或美勞的操作性作業；對因生理造成手寫困難學生減少手寫作業份量，改以其他方式替代等。

此處指學生需調整原班作業之內容或做法；集特班學生，如作業已依個別需求指派，得不填寫。

4. 其他行政支持

(1) 福利服務及相關補助：

☐不需要

☐需要：☐學費、代收代辦費減免 ☐早餐券、午餐補助 ☐其他（請說明）：_____

(2) 編班相關事項：

☐不需要

☐需要：☐安排導師 ☐免常態編班 ☐酌減班級人數

(3) 其他：

☐不需要

☐需要：☐特殊生理狀況處理 ☐特殊情緒/行為狀況處理 ☐特殊醫療需求

說明提供方法：_____

- 指特殊狀況發生時，行政人力支援與分工、處理之程序及流程、行為方案擬定或相關會議，如：
 - 預防特殊狀況（如前事控制或覺察）
 - 建立通報機制
 - 向任課教師宣導注意事項及處理措施。
 - 若有情緒/行為狀況，必要時需附行為功能介入方案，及會議討論分工。
- 特殊生理狀況，如癲癇、低血糖、留意脈搏或血壓等。
- 特殊醫療需求，如呼吸器使用、注射、提醒服藥、鼻胃管餵食等。

三、 學年與學期教育目標

1.學年教育目標：

- (1)可包含「課程與教學」、「相關服務與支持策略」(如：正向行為支持、考試評量調整方式練習、獨立學習、輔具使用等)或「轉銜服務」(如：交通能力、職業能力)等，並應兼顧學生學業性與功能性(如社會、情緒、溝通、獨立生活等)之需求。
- (2)透過團隊討論，整合學生能力現況與需求評估，學年教育目標建議3-5條左右。
- (3)學年目標執行追蹤：
 - 有幾項學期目標就應有幾次評量，並記錄評量日期、評量者、評量方式、進步程度及目標達成與否等內容。
 - 評量日期：標示評量此目標的時機及頻率。
 - 評量者：教師姓名
 - 評量方式：
 - A.標準化測驗 B.教師自編的紙筆測驗 C.觀察 D.實作E.檢核表 F.口頭表現 G.檔案評量(作品集、文書資料等)
 - 評量結果：
 - A.在此評量期間不適用 B.未通過 C.部分通過 D.通過
 - 未達成目標原因：
 - A.需要更多時間 B.過多的缺席或遲到 C.目標設定不適切，需調整 D.其他(請具體說明)

2.學期教育目標：

- (1)學期目標為達成學年目標的分段歷程，建議拆解成2-6項學期目標。
- (2)學期目標須包含評量方式、評量日期及評量標準*，但敘寫格式可依目標內涵及實際需要自行調整。
- (3)如學生的學年教育目標選擇某學習領域之學習重點(含學習表現及學習內容)，且教師已依課綱規定撰寫該領域/科目課程計畫，可不用寫學期目標(參考IDEA規定)，惟學年目標之執行追蹤報告仍應完成(可將課程計畫及學期成績報告納入IEP附件)；但特殊需求領域或重整之學習領域課程(如替代重整為實用、功能性課程)，仍應撰寫學期目標。
- (4)達成教育目標之評量日期，可納入學期目標，或事先於執行追蹤報告之「評量日期欄位」敘明。

學年目標1：

•說明此目標適用的學習領域，可為單一領域或多個領域(可包含學習領域或特殊需求領域)。

- ☐單一領域
☐跨領域

執行追蹤報告：學年目標1

學期目標	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6
評量日期						
評量者						
評量方式						
評量結果						
未達成目標原因						

學期目標：

學期目標1-1：
學期目標1-2：
(請自行增加.....)

1.學年教育目標：

每位身障生皆應有學年與學期教育目標，即使學生未接受資源班直接教學，也應該要有教育目標。

2.學期教育目標：

教育目標描述需具體明確、可觀察而且能測量。

學期目標有幾項，則需幾次執行追蹤報告。

評量日期僅需填寫預計達成學期目標最晚之日期(如：10/30)，在此日期前，教師得依目標自行評量。

評量者依據教育目標決定主責評量教師，同時，教育目標預期達成之情境中，相關教師、人員應提供評量結果主責人員彙整。

評量方式指從哪項/哪些資料得知學生已經達到此目標，可複選。

舉例來說

學年目標：

1.學生在表達「想要」與「需要」上能有所進步。

學期目標：

1-1 當老師問學生想要做什麼，學生能從2個選擇(圖片/照片)中，選擇1個比較喜歡的活動；在2週內，5次機會中能正確反應4次。

1-2.當學生想要求休息時，能在離座前5秒，指著時鐘的圖片/照片；在2週內，5次機會中能正確反應4次。

1-3.當學生離座前，能指著「代表結束」的圖卡，表示其已完成任務；在2週內，5次機會中能正確反應4次。

學年目標2： *說明此目標適用的學習領域，可為單一領域或多個領域（可包含學習領域或特殊需求領域）。 <input type="radio"/> 單一領域 <input type="radio"/> 跨領域	執行追蹤報告：學年目標2						
	學期目標	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6
	評量日期						
	評量者						
	評量方式						
	評量結果						
	未達成目標原因						
學期目標： 學期目標2-1： 學期目標2-2： (請自行增加.....)							

學年目標3： *說明此目標適用的學習領域，可為單一領域或多個領域（可包含學習領域或特殊需求領域）。 <input type="radio"/> 單一領域 <input type="radio"/> 跨領域	執行追蹤報告：學年目標3						
	學期目標	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6
	評量日期						
	評量者						
	評量方式						
	評量結果						
	未達成目標原因						
學期目標： 學期目標3-1： 學期目標3-2： (請自行增加.....)							

四、 行為功能介入方案 ◀

○學生無此需求

○學生具情緒與行為問題，需訂定行為功能介入方案

行為問題	描述行為問題，須含頻率、強度與持續時間等。可依據行為問題的緊急性與嚴重性決定需優先處理的行為問題，此處填寫以一個行為問題為主；除非已明確分析出多個行為問題為皆具相同功能，則可同時呈現多個行為問題。如欲處理一個以上且具不同功能的行為問題，請自行複製表格。		
行為脈絡	含前事A、個案行為B、行為後果C		
行為功能診斷	<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激：		
	<input type="checkbox"/> 逃避內在刺激：		
	<input type="checkbox"/> 獲得外在刺激：	<input type="checkbox"/> 特定/物理刺激 <input type="checkbox"/> 社會刺激	
	<input type="checkbox"/> 逃避外在刺激：	<input type="checkbox"/> 特定/物理刺激 <input type="checkbox"/> 社會刺激	
上學期			

	預計改善目標	採取策略或調整		起訖時間	負責人	結果
	維護安全	危機處理				
行為問題處理		前事調整				評估日期： // <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 持續執行或撰寫行為維持、類化計畫 <input type="checkbox"/> 結束 <input type="checkbox"/> 持續觀察 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 調整策略 <input type="checkbox"/> 其他
		行為訓練				
		後果處理				

此方案需透過觀察、訪談等紀錄進行行為功能分析，再經 IEP 團隊共同討論校內可執行之策略，相關分析及策略請參考行為功能介入方案研習講義（請至本市特教資訊網下載）

下學期							
行為 問題 處理	預計改善 目標	採取策略或調整		起訖 時間	負責人	結果	
	維護安全	危機 處理					
		前事 調整					評估日期： // <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 持續執行 或撰寫行為維持、 類化計畫 <input type="checkbox"/> 結束 <input type="checkbox"/> 持續觀察 <input type="checkbox"/> 持續執行 調整策略 <input type="checkbox"/> 其他
		行為 訓練					
		後果 處理					

❖行為維持或類化計畫（選填，不需要請說明原因）

五、轉銜輔導及服務內容

1. 學生即將升入下一教育階段或離開教育系統，IEP團隊應於畢業前一學期討論並規劃完成轉銜輔導與服務內容。

(一) 下一階段安置規劃：

☐繼續升學 ☐就業，模式：_____ ☐小型作業所 ☐社會福利機構 ☐在家

說明：（擬安置的類型、地點、班型與安置原因）

(二) 學生轉銜服務需求：

☐生涯輔導（如生涯探索及興趣性向評估）

說明：_____

☐升學輔導（如入學管道規劃、報名考試資訊與準備、下一階段所需學習技能等）

說明：_____

☐就業輔導（如職能評估、支持性就業、庇護性就業、職業重建、職業訓練等服務）

說明：_____

☐生活輔導（如交通能力、環境認識、作息調整、獨立生活、安排休閒娛樂、社區參與等下一階段所需生活技能）

說明：_____

☐心理輔導（如情緒管理、同儕互動與人際關係建立、安排心理輔導專業人員等）

說明：_____

☐福利服務（如各類經濟補助、輔具、復健醫療、居家照顧、小型作業所、日間社福機構、住宿型機構及各種支持服務等）

說明：_____

☐其他（如相關專業服務建議併入IEP學年目標、法律權益、身心障礙者權益等）

說明：_____

(三) 執行內容

預期達成轉銜目標	轉銜服務內容	參與人員/單位

• 預期達成轉銜目標：指因應未來升學、就業或居家照顧及社會照護選擇，這一年需達成的轉銜（教育）目標。

• 轉銜服務內容：為達成轉銜目標而提供的轉銜服務，如增強下一階段所需能力、證照之課程或訓練等。

• 參與人員/單位：人員包括學校教師、家長、職業評估或訓練以及相關專業人員等；單位包括校外單位、機構。

個別化教育計畫會議紀錄

依據特殊教育法第31條，學生IEP應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步IEP，並於開學後一個月內檢討修正，每學期應至少檢討一次。

開會時間：

開會地點：

主席：

紀錄：

會議性質：☐期初訂定會議 ☐期末檢討會議 ☐期中修正會議 ◀

會議紀錄內容 ◀

包含：依IEP草稿確認各項目服務內容及執行人員與分工或其他會議討論重要事項

☐1.確認學生能力現況、家庭狀況及需求評估。

補充說明：

☐2.學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。

補充說明：

☐3.學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。

補充說明：

☐4.具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。

補充說明：

☐5.學生之轉銜輔導及服務內容。

補充說明：

☐其他重要事項討論與決議：

出席人員簽名：◀

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

會議紀錄行政核章：◀

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

如為舊生，下學期之期初會議得與上學期期末檢討會併同召開，此欄位可複選。

- 1.會議前：個管教師應依據 IEP 法定項目，先彙整相關人員之意見/前次 IEP 執行成效，形成草案。
- 2.會議中：團隊成員逐項討論、確認，並形成決議。
- 3.會議後：個管教師依會議紀錄修改 IEP 草案內容，經相關人員確認、提交行政簽核後，即為 IEP 正式文件（須留意 IEP 法定完成期程，預留行政簽核時間）。

此欄位由實際會議出席者簽名，未出席者無須簽名。

- 1.行政閱讀會議紀錄後，於此欄位核章。
- 2.如有需其他處室配合辦理事項，會簽時，由該處室承辦人員及主管於此核章。

第二部分

附錄

- 學生檔案（家庭狀況及環境背景、教育史、各類證明文件等）
- 學籍資料
- 成績單
- 輔導紀錄（導師填報）
- 評估報告
- 醫療相關紀錄（身心障礙證明、心理衡鑑報告、診斷證明等）
- 過去評量資料（與IEP訂定有關之標準化與非標準化評量資料）
- 學期課表
- 歷年IEP（視需要放入）