
新北市115學年度 十二年國教階段 學校系統 物理治療師線上工作說明會

新北市第三特教資源中心

林孟君 物理治療師
115.9.12

入校服務

- 請與特教老師雙向討論學生的IEP目標，了解學生於校園生活和學期的實際需求，並提供相對應且適切之專業建議。
- 若遇學校特教組長異動，請留意與校方確認以下事項：
 - 服務總時數
 - 特殊教育通報網之學生排課
 - 服務合約書簽訂（一式兩份）
 - 服務當日之勞保投保事宜

入校服務

- 校園事件通報流程
 - 若發現疑似不當管教或性平事件，請於現場立即向該名教師反應，並同時回報該校特教組長或輔導主任；當日服務紀錄亦須如實載明具體事件經過。
 - 倘若後續情況未獲改善，請即時通報第三特教中心之專團承辦人員。

入校服務

- 避免只有治療師和學生單獨在空間內進行服務
- 第三特教中心於每學期抽樣進行「校園服務品質入校追蹤」

教育輔具

- 留意評估報告書的完整性，請仔細確認填寫欄位，避免遺漏（例如：關節活動度應記載實際範圍，而非僅填寫最大角度）。
- 評估輪椅類或擺位椅時，請優先採「坐姿」進行數據量測。
- 若學生轉移位皆需他人完全協助，且同時申請擺位椅與特製輪椅時，建議優先考量配置特製輪椅。

教育輔具

- 若原學校已有移位機，且有多位學生具使用需求
 - 可請學校提供學生實際轉位之照片及影片，即可採內部審查處理。
- 眼控輔具若涉及溝通需求，須同步申請「溝通類輔具」，並完整填寫該類別之評估報告書。

教育輔具

- 請組長協助確認目前校內的專團時數，是否夠時間安排輔具評估；若資源仍有不足，再請學校向第三特教中心申請。
- 於輔具評估時，請以治療師專業角度進行輔具的建議，並與學校進一步溝通學生現況之需求。
- 輔具調整上若有需要協助，可與中心治療師聯繫。

*詳情請參閱第三特教中心官網

申請項目	評估報告書	輔具試用	照片影片需求
「標準配置」的一般/特製輪椅 - 擺位椅	C1 輪椅暨擺位系統評估報告書、 C4 特製課桌椅評估報告書	X	現況使用課椅或坐椅系統
電動輪椅	C2 電動輪椅暨擺位系統評估報告書	V	- 前進/後退 - 轉彎/避開障礙物 - 碰撞前停止

*詳情請參閱第三特教中心官網

申請項目	評估報告書	輔具試用	照片影片需求
站立架	C5 站立架評估報告書	X	• 可維持直立之姿勢 • 無法維持直立者，檢附坐於輔具之影像
前推/後拉式助行器	C6 步行輔具評估報告書	X	• 他人扶持或推行物件之行走影像
進口步態訓練器	C6 步行輔具評估報告書	V	• 使用輔具之下肢動作表現 (可請參閱輔具核給原則)

*詳情請參閱第三特教中心官網

申請項目	評估報告書	試用	撰寫試用說明
申請輪椅之曲面背靠即原廠的標準背靠	C1輪椅暨擺位系統評估報告書、 C2電動輪椅暨擺位系統評估報告書	X	X
曲面背靠、 進階頭靠	C1輪椅暨擺位系統評估報告書、 C2電動輪椅暨擺位系統評估報告書	V	對比 <u>平面背靠</u> 或 <u>基礎頭靠</u> 差異
適型/氣囊座墊	C4輪椅座墊評估報告書	V	<u>使用與未使用</u> 坐 墊之差異情況

進口步態訓練器之轉銜申請事項

轉銜階段	文件與資料	負責單位
幼兒園升國小	- 檢核表 - 借用申請表 - 需求評估表 - C6 步行輔具評估報告書（含照片及影片） - C 6-1步態訓練器教育計畫書 - 廠商報價單	- 學生<u>畢業前</u>提出 (一) <u>轉銜後學校</u>： - 負責提供<u>檢核表</u>、<u>借用申請表</u>及<u>廠商報價單</u>。 (二) <u>原就讀學校</u>： - 負責提供<u>需求評估表</u>及<u>評估報告書</u>（含照片及影片）。
國小升國中、 國中升高中職		<u>開學後</u>送件申請 - 由<u>轉銜後學校</u>全責協助相關資料

***115*上學期輔具申請梯次**

- 第一梯次：115/9/14~9/24
- 第二梯次：115/11/2~11/13