

# 新北市 114 年 03 梯次高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作時程及注意事項

## 一、適用對象與工作時程

梯次	適用對象	評估方式	網路提報	學校送件	書面審議初審結果公告	會議紀錄公告	領件
11403 梯次	(一) 國九、高三確認生，現況需求與原障別相符，需於本梯次申請資格重審。 1. 國九確認生，適用期限為「國中教育階段」或持外縣市鑑輔會文號者。 2. 國九確認生，適用期限為「高級中等教育階段」，但欲調整考試評量服務項目者。 3. 高三確認生，適用期限為「高級中等教育階段」或持外縣市鑑輔會文號者。 4. 高三確認生，適用期限為「高級中等教育階段至高等教育階段一年級」，但欲調整考試評量服務項目者。	書面審查	9/1 ~ 9/15	9/17 ~ 9/19	10/21 【疑義： 10/23 前】	11/10	11/13
	(二) 國九、高三確認生，需於本梯次派案評估 1. 持新北市鑑輔會文號且適用期限為 2026/01/31、2026/07/31 或已逾期者。 2. 現況需求與原障別不相符，包含：欲變更/加註障礙類別、國教階段欲變更教育安置、學校初步評估不具特教需求但家長仍欲延續身障身分者。 (三) 國九、高三疑似身障生（校篩生）。 (四) 國教階段申請在家教育，或申請重新安置並已完成到校重安訪視者。 (五) 經鑑輔會延梯至 11403 梯次者。 (六) 適用特殊教育學生及幼兒鑑定辦法之視覺障礙或聽覺障礙個案。 (七) 其他特殊情形（請聯繫鑑輔會身心障礙類鑑定安置工作小組）。	派案評估		10/9			
	(八) 申請放棄身心障礙學生身分之學生。 送審前須完成個案會議及特推會審查等校內程序。應附資料及提交方式請詳閱放棄身心障礙學生身分作業說明。(路徑：新北市特教資訊網/鑑定安置/申請作業說明及表件/放棄身心障礙學生身分作業說明及相關表件)	書面審查					

## 二、工作時程及注意事項

日期	辦理單位	辦理事項	學校作業注意事項
即日起至 114/08/31(日)	各級學校	通報網基本資料維護	◆ 教育部特殊教育通報網：set.edu.tw ◆ 新學年務必確認並更新通報網學生基本資料。 ◆ 若學生基本資料有更正，可另申請特教資格證明換發。
114/09/04(四) 14 時至 16 時	特教中心	鑑定流程暨資格重審 線上說明會	◆ 說明 114 年 03 及 04 梯次鑑定流程與資格重審資料上傳方式。 ◆ 地點：線上 Google Meet 會議室，會議代碼：jqd-cfwb-iqq。 ◆ 說明會後相關操作影片另會於新北特教資訊網公告。 ◆ 請於 114 年 09 月 03 日（星期三）前上全國特教資訊網報名。
即日起至 114/09/14(日)	各級學校	通報網 新增疑似生	◆ 欲提報本梯次之首次鑑定學生，最遲須於 114 年 9 月 14 日（星期日）前先至教育部特殊教育通報網新增疑似身障生資料，路徑：特殊教育學生/身心障礙類/疑似身障生/新增身障生資料，新增資料隔日，再至新北市鑑定模組提報。

日期	辦理單位	辦理事項	學校作業注意事項
即日起	各級學校	申請視、聽巡教師諮詢	<p>◆ 因視覺困難需轉介視巡教師提供「功能性視覺評估」者，請填寫「新北市視覺困難學生轉介單」（下載路徑：新北市特教資訊網/鑑定安置/常用申請表件）後 email 聯繫視障巡迴輔導：ntpcvisual@sec.ntpc.edu.tw。</p> <p>◆ 因聽覺困難或需「聽力圖判讀」等相關諮詢者請 email 聯繫聽障巡迴輔導：ear@sec.ntpc.edu.tw。</p>
即日起 至 114/09/05(五)	提報學校	申請社工師家庭評估或他校心評教師支援評估	<p>◆ 申請在家教育者，先行掃描並 email 下列資料至鑑輔會身心障礙類鑑定安置工作小組（以下簡稱鑑輔會工作小組）信箱 ipspe@sec.ntpc.edu.tw，以利安排社工師執行家庭評估：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鑑定安置申請表</li> <li>2. 學生戶口名簿或戶籍謄本影本</li> <li>3. 身心障礙證明（有則檢附）</li> <li>4. 接案心評人員聯繫方式（含心評教師姓名、手機及學校電話含分機號碼與 email）</li> <li>5. 診斷證明（三個月內，含醫師囑言）</li> <li>6. 病歷摘要（初次申請在家教育者）</li> </ol> <p>◆ 申請他校心評教師支援評估：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適用情形（限以下類型學校）： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 無特教合格教師人力學校。</li> <li>(2) 校內教師無魏氏兒童智力量表第五版施測資格。</li> </ol> </li> <li>2. 至鑑定模組申請他校人力支援並上傳資料（路徑：派案評估/申請他校人力支援/心評人力申請或魏氏人力申請）</li> <li>3. 狀態顯示為「審查中」即為完成申請。</li> </ol>
即日起 至 114/09/15(一)	提報學校	11403 梯次提報及心評人員派案	<p>◆ 請至鑑定模組提報、心評人員派案。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提報梯次與路徑： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 提報梯次：<b>11403 梯，國教及高中階段</b></li> <li>(2) 提報路徑：提報管理/提報本校學生/填寫申請表。</li> <li>(3) 提報時，可自行選擇是否在鑑定模組上傳「新北市特殊教育學生鑑定安置申請表」掃描檔。（路徑：提報管理/申請書檔案上傳）</li> <li>(4) 確認提報管理之狀態為「待派案」後，前往派案。</li> </ol> </li> <li>2. 心評人員派案： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 路徑：派案評估/學生指派心評/指派人力。</li> <li>(2) 資格重審案，請點選「不需派案(書審)」</li> <li>(3) 派案評估案，請點選「指派人力」</li> <li>(4) 他校心評教師支援者，請先申請他校人力支援，審核通過後由鑑輔會工作小組點選派案。</li> <li>(5) 欲放棄身心障礙學生身分（放棄特教資格），無需點派心評。</li> </ol> </li> </ol> <p>◆ 確認提報管理之狀態為「<b>鑑定安置處理中</b>」，即完成提報及心評派案。</p> <p>◆ 欲申請放棄身心障礙學生身分（放棄特教資格）：</p>

日期	辦理單位	辦理事項	學校作業注意事項																	
			1.請於鑑定模組填畢鑑定安置申請表並勾選「放棄身心障礙學生身分」。 2.於提報管理該生之「申請書檔案」處上傳「新北市高級中等以下學校放棄身心障礙學生身分聲明書」掃描檔，鑑定安置申請表不需簽名亦不需上傳。																	
114/09/17(三) 至 114/09/19(五)	國中/ 高中	國九、高三 資格重審 資料送件 (適用對象一)	◆下列資料請掃描成電子檔上傳鑑定模組或雲端，紙本留校備查：																	
			<table><tr><th>文件</th><th>說明</th><th>上傳路徑</th></tr><tr><td>新北市國民教育階段特殊教育學生轉銜評估建議表</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>檔名不限</li><li>每生一份</li></ul></td><td>鑑定模組/評估資料管理/校內評估會議紀錄</td></tr><tr><td rowspan="2">新北市身心障礙學生鑑定安置申請表 (兩種上傳方式擇一即可)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>檔名不限</li><li>每生一份</li></ul></td><td>鑑定模組/提報管理/申請書檔案上傳</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>檔名：學校校名－申請表，例：△△國中－申請表</li><li>每校一份（所有申請資格重審學生掃描成一份 pdf 檔）</li></ul></td><td rowspan="4">雲端網址： <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdt3iMrcxI4wWr7h2rjp2_tvBb9Iw6MPucZpKglNYXSH9oUAg/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdt3iMrcxI4wWr7h2rjp2_tvBb9Iw6MPucZpKglNYXSH9oUAg/viewform?usp=header</a> </td></tr><tr><td>學校團體名冊</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>檔名：國九/高三團體名冊(學校校名)，例：國九團體名冊(△△國中)</li><li>每校一份</li></ul></td></tr><tr><td>學生 114 學年度上學期個別化教育計畫</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>依據《新北市身心障礙學生重新評估個別化教育計畫書面審查重點》確實更新 IEP。</li><li>請以校為單位統一使用 IEP 訂定模組或紙本 IEP。</li><li>若使用紙本 IEP 需掃描上傳雲端：<ul style="list-style-type: none"><li>✓檔名：學校校名－學生姓名－IEP，例：△△國中－○○○-IEP</li><li>✓每生一份</li></ul></li></ul></td></tr><tr><td>【得視需求檢附】新北市學習障礙學生亞型檢核表及收集之佐證資料</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>檔名：學校校名－學生姓名－相關佐證資料，例：△△國中－○○○－相關佐證資料</li><li>每生一份</li></ul></td></tr></table>	文件	說明	上傳路徑	新北市國民教育階段特殊教育學生轉銜評估建議表	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名不限</li><li>每生一份</li></ul>	鑑定模組/評估資料管理/校內評估會議紀錄	新北市身心障礙學生鑑定安置申請表 (兩種上傳方式擇一即可)	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名不限</li><li>每生一份</li></ul>	鑑定模組/提報管理/申請書檔案上傳	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名：學校校名－申請表，例：△△國中－申請表</li><li>每校一份（所有申請資格重審學生掃描成一份 pdf 檔）</li></ul>	雲端網址： <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdt3iMrcxI4wWr7h2rjp2_tvBb9Iw6MPucZpKglNYXSH9oUAg/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdt3iMrcxI4wWr7h2rjp2_tvBb9Iw6MPucZpKglNYXSH9oUAg/viewform?usp=header</a> 	學校團體名冊	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名：國九/高三團體名冊(學校校名)，例：國九團體名冊(△△國中)</li><li>每校一份</li></ul>	學生 114 學年度上學期個別化教育計畫	<ul style="list-style-type: none"><li>依據《新北市身心障礙學生重新評估個別化教育計畫書面審查重點》確實更新 IEP。</li><li>請以校為單位統一使用 IEP 訂定模組或紙本 IEP。</li><li>若使用紙本 IEP 需掃描上傳雲端：<ul style="list-style-type: none"><li>✓檔名：學校校名－學生姓名－IEP，例：△△國中－○○○-IEP</li><li>✓每生一份</li></ul></li></ul>	【得視需求檢附】新北市學習障礙學生亞型檢核表及收集之佐證資料	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名：學校校名－學生姓名－相關佐證資料，例：△△國中－○○○－相關佐證資料</li><li>每生一份</li></ul>
			文件	說明	上傳路徑															
			新北市國民教育階段特殊教育學生轉銜評估建議表	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名不限</li><li>每生一份</li></ul>	鑑定模組/評估資料管理/校內評估會議紀錄															
			新北市身心障礙學生鑑定安置申請表 (兩種上傳方式擇一即可)	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名不限</li><li>每生一份</li></ul>	鑑定模組/提報管理/申請書檔案上傳															
				<ul style="list-style-type: none"><li>檔名：學校校名－申請表，例：△△國中－申請表</li><li>每校一份（所有申請資格重審學生掃描成一份 pdf 檔）</li></ul>	雲端網址： <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdt3iMrcxI4wWr7h2rjp2_tvBb9Iw6MPucZpKglNYXSH9oUAg/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdt3iMrcxI4wWr7h2rjp2_tvBb9Iw6MPucZpKglNYXSH9oUAg/viewform?usp=header</a> 															
			學校團體名冊	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名：國九/高三團體名冊(學校校名)，例：國九團體名冊(△△國中)</li><li>每校一份</li></ul>																
學生 114 學年度上學期個別化教育計畫	<ul style="list-style-type: none"><li>依據《新北市身心障礙學生重新評估個別化教育計畫書面審查重點》確實更新 IEP。</li><li>請以校為單位統一使用 IEP 訂定模組或紙本 IEP。</li><li>若使用紙本 IEP 需掃描上傳雲端：<ul style="list-style-type: none"><li>✓檔名：學校校名－學生姓名－IEP，例：△△國中－○○○-IEP</li><li>✓每生一份</li></ul></li></ul>																			
【得視需求檢附】新北市學習障礙學生亞型檢核表及收集之佐證資料	<ul style="list-style-type: none"><li>檔名：學校校名－學生姓名－相關佐證資料，例：△△國中－○○○－相關佐證資料</li><li>每生一份</li></ul>																			
◆請至新北市特教資訊網下載最新表件，路徑：新北市特教資訊網/鑑定安置/申請作業說明及表件/新北市 114 年 03 梯次資格重審表件及說明會簡報。																				

日期	辦理單位	辦理事項	學校作業注意事項
114/09/30(二) 至 114/10/03(五)	特教中心	國九、高三資格重審 書面審查	<p>◆ 審議期間，如對送件資料有疑義需請學校補件，鑑定模組將於系統頁面提醒並寄送 email 通知特教業務承辦人及心評人員，請就待補件項目於期限內至鑑定模組補件。</p> <p>◆ 書審未過者，將以 email 寄送「審議意見通知單」通知特教業務承辦人，請學校與家長討論意見內容後，掃描回傳信件。書審未過者若仍有特教需求，請於 11404 梯派案評估。</p>
114/10/09(四)	提報學校	線上送審 及 紙本資料袋 送件 (適用對象 二~八)	<p>◆ <b>鑑定模組完成線上評估報告、校內評估會議紀錄並送審：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請於 114 年 10 月 09 日（星期四）15 時前完成。</li> <li>2.IEP 替代評估報告之能力現況描述者，須確認 IEP 為一年內能力表現之量化及質性描述（含評估日期）以及近期活動參與之評估，包括學生參與該年級各科學習、學校活動、社會人際情境下的現況與需求，不符合者將通知補件或延梯審查。</li> <li>3.校內評估會議，目前仍採紙本紀錄及系統線上紀錄併行，但<b>鑑輔會審核以系統記載為準</b>，請學校確認一致性。</li> <li>4.心評人員完成線上評估報告才能召開校內評估會議，完成校內評估會議及紀錄上傳後，須由特教業務承辦人點選「資料送審」（路徑：評估資料管理/校內評估會議/資料送審）。</li> <li>5.確定狀態為「資料已送書審」，才能將紙本資料袋送件。</li> </ol> <p>◆ <b>個案紙本評估資料袋送件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.送件前，請學校先依「申請鑑定安置資料檢核表」逐項檢核應附資料是否備齊。</li> <li>2.個案評估資料袋請於本日 9 時至 15 時親送/寄達鑑輔會工作小組（秀山國小慈母堂四樓）。</li> <li>3.魏氏兒童智力量表第五版（WISC-V）自 11401 梯次正式啟用，其他版本停用；有版權之測驗題本請務必使用正本，如使用影本，將不予受理。</li> </ol> <p>◆ 申請放棄身心障礙學生身分（放棄特教資格），於鑑定模組校內評估會議紀錄處上傳「個案會議紀錄」及「特推會會議紀錄」後送審即完成，不須紙本送件。</p>
114/10/13(一) 至 114/10/16(四)	特教中心	11403 梯次 書面審議 作業	<p>◆ 審議期間，如對送件資料有疑義需請學校補件，鑑定模組將於系統頁面提醒並寄送 email 通知特教業務承辦人及心評人員，請就待補件項目於期限內至鑑定模組補件。</p> <p>◆ 審議時，如對於學校研判有不同意見，鑑定模組會產出「審議意見通知單」並寄送 email 通知特教業務承辦人及心評人員，請學校邀集心評人員及家長討論意見內容後，於期限內，簽名並掃描回覆意見後上傳鑑定模組。</p> <p>◆ 除有疑義需電話聯繫討論外，審議人員相關意見不再電話通知，審議期間請留意系統及 email 通知。</p>
114/10/21(二)	提報學校	確認 審查結果 及	<p>◆ <b>公告初審結果：</b></p> <p>初審結果於 114 年 10 月 21 日（星期二）16 點前公告，請學校至鑑定模組查詢（路徑：鑑定安置審查情形/審查結果公告）。</p>

日期	辦理單位	辦理事項	學校作業注意事項
		公告 市級鑑定安置會議議程	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若對審查結果無疑義，請點選「確認鑑定結果」。</li> <li>• 如有疑義，請於 114 年 10 月 23 日（星期四）15 時前填寫申復內容。</li> </ul> <p>◆派案評估案未議決者將安排市級鑑定安置會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.114 年 10 月 21 日（星期二）16 點前公告議程於鑑定安置模組最新消息及新北市特教資訊網（路徑：新北市特教資訊網/鑑定安置/市級會議議程公告）。</li> <li>2.教育局另函知需出席學校。</li> <li>3.請學校於會議召開前，以「新北市市級鑑定安置會議通知暨委託書」，加蓋學校戳章後通知家長及相關人員出席。</li> </ol>
114/10/28(二) 至 114/10/30(四)	特教中心	市級鑑定安置會議	<p>◆實體辦理，請參與人員依議程提前 15 分鐘報到。表定時間內未到視同放棄參與會議之權利。</p> <p>◆會議注意事項請參閱議程公告及公文。</p>
114/11/10(一)	提報學校	會議紀錄公告	<p>◆於鑑定模組公告會議紀錄，學校可至鑑定模組查看。隔日鑑定結果將自動匯回通報網學生資料，亦請協助確認通報網學生資料正確性。（路徑：鑑定安置審查情形/會議紀錄公告）</p>
114/11/13(四)	提報學校	領件	<p>◆請提報學校至所屬分區特教中心學校領件（個案資料袋、鑑定安置會議議決結果通知書、資格證明書等相關資料），如有問題請聯繫所屬分區特教中心學校。</p> <p>◆鑑定安置會議議決結果通知書三個工作日內轉交家長簽名，請務必取得家長簽收回條。</p> <p>◆請於 114 年 11 月 27 日（星期四）前將學生「鑑定安置會議議決結果通知書」簽領結果掃描後上傳。上傳網址：  <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpQLgrbISQRDzCKEbGIYNIGSh-bz9t7ny2IASpbXeyv46-9g/viewform?usp=dialog">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpQLgrbISQRDzCKEbGIYNIGSh-bz9t7ny2IASpbXeyv46-9g/viewform?usp=dialog</a></p> <div data-bbox="877 1426 1190 1794" data-label="Image"> <p>11403梯回條上傳</p> </div>