

新北市 IEP 訂定流程-舊生

IEP 訂定說明		5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月
期末 IEP 檢討	內容說明	本學年期末 IEP 檢討											
	線上系統	<ul style="list-style-type: none"> 依檢討結果完成本學年之 IEP 會議紀錄及教育目標評量結果（無須再次線上簽核） 07/31：系統預設結案日，線上資料將封存，無法再編輯 											
	紙本資料	<ul style="list-style-type: none"> 準備會議簽到表 											
新學年 IEP 訂定	內容說明	新學年 IEP 草案訂定					如學生更換導師或須調整重要服務， 團隊成員須再次確認 IEP 內容			上學期期末 IEP 檢討			
	線上系統	<ul style="list-style-type: none"> 會議前：初擬新學年 IEP 草案 會議後：依會議紀錄完成新學年之 IEP 開學前：完成線上行政簽核程序（法定舊生完成訂定時間） 					<ul style="list-style-type: none"> 新增會議紀錄，依此修改 IEP 內容 無須再次線上簽核 			<ul style="list-style-type: none"> 新增會議紀錄，依此修改 IEP 內容 無須再次線上簽核 			
	紙本資料	<ul style="list-style-type: none"> 會議前：準備簽到表 會議後（線上行政簽核完畢後）： <ol style="list-style-type: none"> 從線上系統印出 IEP 紙本，請家長審閱並簽名，簽名後紙本學校留存 主動詢問家長是否需留存學校簽核完畢後之 IEP 副本 					<ul style="list-style-type: none"> 會議前：準備簽到表 會議後：修改留存之紙本檔 			<ul style="list-style-type: none"> 會議前：準備簽到表 會議後：修改留存紙本檔 			

新北市 IEP 訂定流程-新生

IEP 訂定說明		5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月
新學年 IEP 訂定	內容說明	<ul style="list-style-type: none">開學前：組成團隊初步擬定 IEP										上學期期末 IEP 檢討	
	線上系統	<ul style="list-style-type: none">開學後一個月內：檢討修正會議前：初擬新學年 IEP 草案會議後：依會議紀錄完成新學年之 IEP開學後一個月內：完成線上行政簽核程序（法定新生完成訂定時間）											
	紙本資料	<ul style="list-style-type: none">會議前：準備簽到表會議後：<ol style="list-style-type: none">從線上系統印出 IEP 紙本，請家長審閱並簽名，簽名後紙本學校留存主動詢問家長是否需留存學校簽核完畢後之 IEP 副本											
期末 IEP 檢討	內容說明	本學年期末 IEP 檢討											
	線上系統	<ul style="list-style-type: none">依檢討結果完成本學年之 IEP 會議紀錄及教育目標評量結果（無須再次線上簽核）07/31：系統預設結案日，線上資料將封存，無法再編輯											
	紙本資料	<ul style="list-style-type: none">準備會議簽到表											

新生進入到下學期時，其期末 IEP 檢討時程與流程，與舊生相同