

# 新北市新版個別化教育計畫 核心概念與推行重點

## 推動團隊

新北市政府教育局 特殊教育科

新北市特殊教育資源中心

新北市特殊教育地方輔導團-國民教育階段身心障礙教育分團

# IEP的核心概念

## ❖ IEP是教學計畫？教育計畫？

- IEP  $\neq$  教學計畫（如：領域課程計畫）

- ➡ 教學計畫：為整體教學活動或單元設計的教學藍圖，針對整體學生或一群學生。

- IEP  $\neq$  教育計畫（如：學校課程計畫），教育計畫：

- ➡ 整體性的學生教育設計

- ➡ 規劃整體教育目標、課程方向、教學安排與支持策略

- ➡ 教育理念、目標、課程設計、教學原則、支持服務、評量方式等整體性規劃

# IEP的核心概念

每生1年1份IEP

## ❖ IEP的目的與功能

- 是一份**法定正式文件**；是**學校**為個別身障學生量身訂做的正式計畫，記載學校在**接下來一年內**，對這位特教學生的教育規劃，包括：教育目標、特殊教育、支持服務與調整措施；也是一種「**教育承諾或協議**」：
  - ➡ 它是協議性質文件：由 IEP 小組（學校行政人員、教師、家長、專業人員等）共同討論擬定，家長須簽名同意。
  - ➡ 它具法律效力：若學校未依 IEP 提供服務，家長可提申訴、訴願，甚至訴訟。
- 確保特教學生的受教權/訂定具體可行的學習目標/整合教育與相關服務/建立學校與家長溝通機制/提供後續評量、進步情形追蹤與申訴依據

# 訂定IEP

## 程序的/過程的

- 團隊的：討論/訂定/執行/檢討
- 會議時間：期限前、次數
- 會議確實召開、討論與決議：
  - 出席人員
  - 會議重點
  - 會議紀錄
- 進步情形報告/學期評量報告

## 產出IEP文件內容

- 能力現況/家庭狀況/需求評估
- 特殊教育、相關服務及支持策略
- 教育目標
  - 學年/學期，專業/明確/可評量
- 行為功能介入方案及行政支援
- 轉銜輔導及服務內容



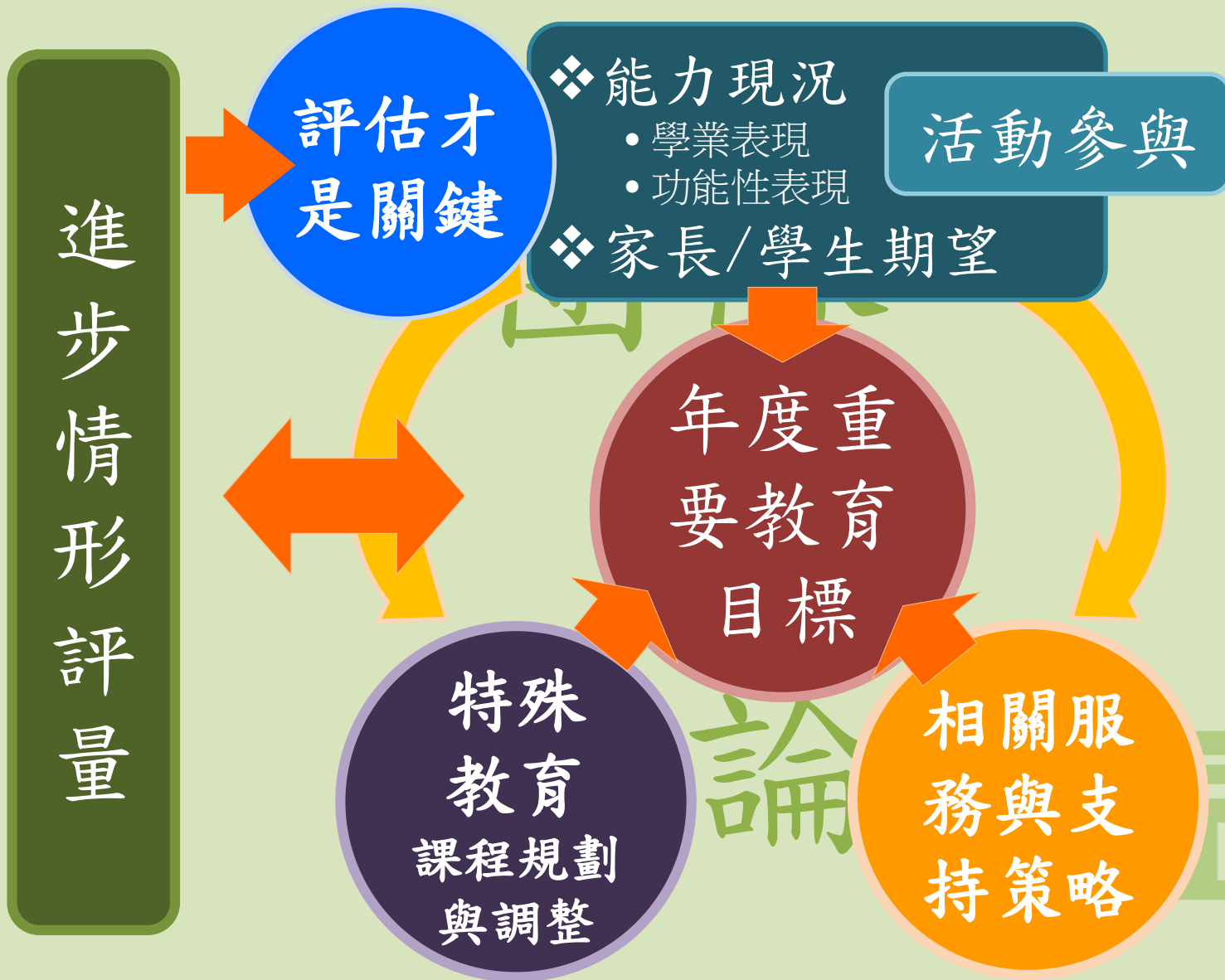
每生**IEP**統成全校學生特殊需求彙整表



學校特推會審議

- 符合學生需求的教育計畫：活動參與/培力/進步情形追蹤
- 教育協議或承諾/權益保障/績效責任

# IEP的核心概念



# 新版**IEP**的推動重點

## 全人角度，需求、目標、服務相互連結

團隊合作訂定

行政簽核/簽署程序

活動參與及增能培力的需求評估

特殊教育/相關服務/學習評量內涵

全人/重要/精簡的教育目標

教育目標達成評量及學生進步追蹤

學生有意義參與

**IEP**線上模組

# 團隊討論訂定

## ❖處理現行問題

- 只由特教教師主責評估、訂定、評量、檢討。
- 以為參加會議才是團隊討論；出席會議就是參與。
- 教師授課節數多，難落實團隊討論IEP。

特教法第**31**條明定  
學校要「團隊合作訂定**IEP**」

特殊教育支持服務及專業團隊  
運作辦法第**4**條明定  
專業團隊成員

# 團隊討論訂定

## ❖促成團隊討論的策略

- 促成團隊討論的行政配套措施建議
- 團隊討論發展IEP的程序
  - ➡ 團隊人員提供能力與需求評估之建議與期待
  - ➡ 個管教師事先彙整、草擬支持服務與選擇教育目標
  - ➡ 團隊討論、定案後形成IEP文件
- 提供促進團隊參與評估的工具
  - ➡ 需求評估檢核表



# 團隊討論訂定—討論什麼？

❖ 依學生個別需要組成其團隊，然後共同討論：

- **需求評估**：聚焦學生參與校園內各種生活及學習活動需求之評估與優先增能培力（Empowerment）之共識。
- **建立適宜的學年目標**：對應「參與生活及學習活動」需求/增能培力（學業及功能性技能）；具體、可測量。
- **協議/承諾**：為了確保學生「參與生活及學習活動」/「增能培力」等教育權益，學校將為他提供的特殊教育、相關服務及支持措施。

# 行政簽核/簽署程序

## ❖ 明定訂定及簽核程序，完備文件效力

- 文件完成日期、出席會議簽名、以其他形式參與、督導核章程序與方式、文件提供的責任
- 不宜由個別教師撰寫 IEP，然後讓家長簽名，以免與團隊合作精神相違。
- 透過IEP線上模組落實行政程序

## ❖ 明定IEP會議必要性、功能及召開方式

- 特殊教育法雖未明定召開會議之必要性，但**本局要求依規定（期程/人員）召開會議**。
- 無法實體召開，可採視訊、電話等方式進行。
- 應保有過程紀錄與出席人員、家長簽名確認紀錄內容。
- 重點在於過程真實參與。

# 活動參與及增能培力的需求評估

## ❖ 實踐CRPD理念

- 肯認每個學生都應有平等機會，參與學校所有活動

## ❖ 期待學生能參與學習，便能發展好的教育目標

## ❖ 評估學生參與學校生活及學習活動時的需求：

- 身心特質與環境互動下，產生哪些需求？
- 須排除哪些阻礙？
- 須給予哪些支持？
- 須優先「增能/培力」哪些學業或功能性技能？

# 全人/重要/精簡的教育目標

## ❖ 教育目標從哪裡找？

- 從弱勢中找到需求、須培力處，從優勢中找到協助策略

## ❖ 減少目標數量，提供重要教育目標之選擇原則

- 未來一年對學生最重要、關鍵的3至5項教育目標

## ❖ 定調教育目標之性質

- 目標是一年後預期學生要有的表現，不是教學內容；平時透過各種學習活動或內容逐步培力學生具該表現。
- 全人考量，不限領域學習目標或特教師直接授課領域。
- 建議是跨領域、跨場域的教育目標。
- 符合「具體可評量」
- 明確學年目標及學期目標之功能與差異。

# 特殊教育/相關服務/學習評量內涵

## ❖ 特殊教育：

- 強調特殊教育課程規劃，異於普教課程規定的調整。

## ❖ 相關服務及支持策略

- 詳列各支持服務、行政支持項目，逐項檢核學生需求。

## ❖ 拓展學習評量調整範疇

- 不限接受特教直接教學之科目，檢視各學習領域。
- 強調多元評量
- 調整：平時/定期評量時機與多元評量方式之占比

## ❖ 行為功能介入方案、轉銜輔導及服務內容

- 提供填寫格式、說明，引導有效規劃服務或方案內容

# 教育目標達成評量及學生進步追蹤

## ❖ 強化教育目標達成的評量

- 目標是一年後預期學生要有的表現，不是教學內容；平時透過各種學習活動或內容逐步培力學生具該表現。
- 於評量日期前做目標的總結性評量。
- 提供總結性評量時的通過標準。
- 依據目標之特質，有不同的評量標準、評量方式，不只是通過率。
- 評量者不限個管師，團隊成員都可有負責的評量任務，提供個管師彙整。

## ❖ 持續追蹤學生進步情形

教學歷程的學習評量紀錄，不列在**IEP**，另行紀錄保管。

- 能力現況可呈現/輸入基本學習技能定期檢測結果。

# 學生有意義參與

## ❖ 兒童意見表達/被傾聽/認真對待與回應

- 依據CRC第12號一般性意見建議之具體做法：

- ➡ 增能學生自主決定、表達能力
- ➡ 提供學生表達意見之輔助、支持措施
- ➡ 營造安全表達的氛圍
- ➡ 意見被傾聽/認真對待/回應

- 對學生觀點必須認真對待與傾聽
- 適切回應，不論是否採納，應讓學生感受其參與能造成影響。



Lundy's model of participation

# IEP線上模組

不只是線上填寫**IEP**內容，  
**WORD**輸入變網路輸入

## ❖ 資料建立與管理：

- 有權限者可查閱過去IEP，有利學生資料管理。
- 團隊成員可以線上提供意見。
- 第一次可匯入評估報告能力現況，可檢視IEP更新情形。

## ❖ 資料庫運用：

- 資料內容可以匯出資料表，有利再次運用或文書作業。如製作特需表送特推會審查。
- 連結各種支持服務申請，減少二次文書作業。

## ❖ 績效管理：

- 進行全校性統計分析，如：進步情形追蹤、教育目標達成率、接受服務節數分析。
- 線上行政簽核，有效控管完成時效。



# IEP線上模組—重要提醒

## ❖ 學生個人資料與隱私保護：

- 依《個人資料保護法》，任何接觸或使用學生個人資料之人員，須遵守以下原則：
  - ➡ 不得無故揭露、傳送、複製、公開學生個資（如診斷證明、評量結果、學籍資料、家庭背景等）。
  - ➡ 僅限於執行職責範圍內使用，並遵循最少必要原則。
  - ➡ 不得讓無權限者或與職責無關者接觸學生個資，例如：非導師、無參與個案會議者、無簽署保密義務者等。
  - ➡ 遇需跨單位合作或文件轉交，應經單位主管核准，並注意加密傳輸與保管紀錄。
  - ➡ 違反個資保護規定，將依法追究責任，且可能影響當事人權益，請特別留意。

# IEP線上模組—重要提醒

## ✕ 適當安全維護措施參考

- 1、避免在通訊軟體社群po出具有個資的資料，須適度馬賽克或遮蔽。
- 2、個資保存過程需針對個人電腦做一定的保護措施。
- 3、個資資料傳送過程有適當的遮蔽、電子傳送宜加密。
- 4、存放個資的電腦盡量不共用。
- 5、有關個資的系統密碼應妥善保存勿外洩或自動填寫。  
(公用電腦建議chrome用無痕視窗；edge用InPrivate視窗)
- 6、個資保存宜進行加密。
- 7、業務結束後刪除具有個資的資料。

## 宣導事項- 個資處理提醒



# 新版IEP內容架構

❖ 會議日期及內容確認簽名（法定文件）

❖ 主要內容（施行細則規定向度），每年更新：

- 能力現況、家庭狀況及需求評估  
（能力現況、家庭需求/家長期望/核心需求）
- 學年與學期教育目標  
（達成學期教育目標之評量方式、日期及標準）
- 學生所需特殊教育、相關服務及支持策略

❖ 必要時附加之內容

- 行為功能介入方案及行政支援
- 轉銜輔導及服務內容

❖ IEP會議紀錄

一年一份 內容必須更新

# 新版**IEP**內容架構

## ❖ 附錄：個人累積性資料

- 學生檔案資料（家庭狀況、發展史、教育史、輔導紀錄、評估報告、學業成績等）
- 醫療相關紀錄（身心障礙證明、心理衡鑑報告、診斷證明等）
- 過去評量資料（與訂定IEP有關之標準化或非標準化評量資料）、教學歷程的評量紀錄
- 學期課表
- 歷年IEP

學生檔案，在同一檔案添加與更新，  
不是**IEP**內容，不需每年複製貼上**IEP**。