**新北市114學年度特殊教育通報暨轉銜學校檢核表**

**★學校： 填表人員: 連絡電話:**

**★請依檢核項目完成通報網操作，局端大約於9月初確認各校完成情形。**

**★無法在事先完成之檢核事項或需協助處理之項目，請E-MAIL特教中心網管:set402@sec.ntpc.edu.tw。**

**★項目二教師資料如還有代理教師未聘，請先更新正式教師資料**

| **類別** | **路徑** | **項 目** | **檢核** |
| --- | --- | --- | --- |
| （項目一）  更新  學校資料 | 學校‧班級‧特教人力→管理者基本資料 | 更新管理者基本資料：姓名、電話分機、電子郵件  **\*本項目為重要連絡資訊請確實填寫，若要更新密碼也在此修正**  **\*修正密碼需信箱驗證，請務必確認信箱** | □ |
| 學校‧班級‧特教人力  →學校資料 | 1. 更新學校電話、地址、網址。 2. 更新各行政人員姓名、分機。 3. 特教相關人員姓名、分機、電子郵件。   （特教承辦人員欄是從1.管理者基本資料帶入）  （完中及國中小請登入不同權限更新資料）   1. 登錄服務於特教班人員人數。 2. 登錄全校男女生數（含特教班）。 3. 本頁面存檔後請確認登錄日期欄要為114/8/1以後（新學年度）方符合偵錯原則 | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （項目二）  更新  教師資料  （含資優） | 學校‧班級‧特教人力  →老師資料 | 要登錄哪些教師？   1. 請登錄114學年校內所有特殊教育班級**編制教師(含借調、留停)**或**任教教師(含代理)**及特教業務承辦人；特教班級包含身障及資優：集中式特教班、不分類資源班、各類巡迴班。 2. 請異動移除新學年度已離職教師或已確定轉任普通班之教師。 | □ |
| 要填哪些內容？  **請盡量完整填寫，下列欄位因攸關缺額控管與調派專業訓練，請務必確認已登錄及更新。**   1. □**教師個人MAIL**、手機及辦公室電話。 2. □**職務內容**，如有特殊情形可勾其他，並請填寫說明欄。 3. □**任教類別**，正式特教合格教師及懸缺代理者， 請V「是-列為特教班編制老師數」。 4. □**特教專長二**，如老師領有本市1~24期心評教師證書，務必勾選心評人員。 5. □**教師資格登記** 6. □**員額編制隸屬**(晉用資格)，代理、代課請說明 7. □**特教資格登記類別** |
|  | 下載教師資料excel表，確認  「特教班編制/是」的教師數等於**114學年度各特殊教育班級及教師核定員額草案的教師數** | □ |
| （項目三）  異動  離校學生 | 特教學生  →確認個案、待鑑定區 | 1. 學生畢業、轉學、休學或死亡等情形，請於學生確定離校及安置單位後後1週內完成異動。（含資優） 2. 異動學生請先在轉銜系統（以轉銜密碼登入）填妥學生轉銜表確認儲存。 3. 再以通報網學務帳密登錄，點學生姓名，該學生資料下方點異動。 4. 不需填寫轉銜表：確認個案死亡、高中職休學學生、所有疑似生之異動。   ★若與鑑輔會安置之學校不一致，請主動聯繫鑑輔會工作小組，並提供更改安置學校之相關佐證資料（報到單）  ★特別留意：若已核定放棄特教資格學生需填寫轉銜表 | □ |
| （項目四）  接收  入校學生 | 特教學生  →  接收新安置學生 | 1. 請於學生**確定報到入學後1週內**完成接收。   ★高中職依適性安置或藝術才能管道入學之學生，請另依公文時程接收。 | □ |
| 1. 應主動追蹤應入學而未報到之學生，確定至他校就讀者，請至--   ★「學生動態追蹤-新安置本校學生清冊」項下，點選「可進行接收作業」後，勾選「該生因不明原因尚未到貴校報到」。  ★聯繫原就讀學校，請其更改轉銜表之安置單位。 | □ |
| （項目五）  管理確認學生資料 | 特教學生  →確認個案  （身障類學生）  （資優類學生）  （放棄特教服務） | 1. 確認身分證字號之正確性並更新基本資料。   ★身分證字號、教育階段、出生日期、姓名、批次年級升級、學生資料表逐一更正。 | □ |
| 1. 下載特教學生清冊並檢核特教類別。 | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （項目六）  管理疑似學生資料 | 特教學生  →疑似身障生區 | 1. 更新疑似學生各項基本資料。 | □ |
| 1. 凡接受特教服務之學生，如未在確認個案區，請於疑似身障生區**新增並列管**。 | □ |
| 疑似生應規劃提報本市鑑定安置作業，以確認學生身分 | |
| （項目七）  資料  偵錯檢查 | 資料偵錯檢查 | 1. 依查錯結果進行「學生基本資料」更正。   ★畢業日期參考「各教育階段出生、年級對照表」   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 114學年度 | 入學日期 | 畢業日期 | | 一年級 | 2025/9/1 | 2031/6/20 | | 二年級 | 2024/9/1 | 2030/6/20 | | 三年級 | 2023/9/1 | 2029/6/20 | | 四年級 | 2022/9/1 | 2028/6/20 | | 五年級 | 2021/9/1 | 2027/6/20 | | 六年級 | 2020/9/1 | 2026/6/20 | | □ |
| 1. 身障類其他偵錯：特教類別為學障、多障、其他障礙者，障礙程度的〔補充說明〕欄請填寫。   ★若特教類別為學障，請複製特教類別欄〔類別附註：〕的內容貼到〔補充說明：〕欄。 | □ |
| 1. 依查錯結果進行「教師資料」更正。 | □ |
| 1. 依查錯結果進行「特殊教育班資料」更正。 | □ |
| 1. 依查錯結果進行「學校基本資料」更正。 | □ |