

通報網操作實務分享

114.8.4
新泰國中
陳方盈

提醒事項

今日通報網示範資料
請勿外洩個資
(人名看看就忘了吧~~)
(記住操作流程就好~~)

基本資料更新~行政

1. 更新管理者基本資料：姓名、電話分機、電子郵件
2. 更新學校電話、地址、網址。
3. 更新各行政人員姓名、分機(留意校長/主管異動)。
4. 特教相關人員姓名、分機、電子郵件。
(特教承辦人員欄是從1. 管理者基本資料帶入)
(完中及國中小請登入不同權限更新資料)
5. 登錄服務於特教班人員人數。
6. 登錄全校男女生數(含特教班)。
7. 本頁面存檔後請確認登錄日期欄要為114/8/1以後(新學年度)方符合偵錯原則

基本資料更新~教師資料

一、要登錄的教師

1. 114學年所有特殊教育班級編制(含借調、留停)
或任教教師(含代理)、特教業務承辦人；
(特教班級含身障及資優：特教班、資源班、各類巡迴班。)
2. 比對「114學年各教育階段身心障礙類/資賦優異特殊教育班級暨教師編制情形調查表」
(依114學年特殊教育班級及教師核定員額草案填上表)。
3. 上表內所有教師全數登錄通報網。
4. 移除新學年離職/退休/轉任普通班者。

基本資料更新~教師資料

二、教師要那要填哪些內容？完整填寫，攸關缺額控管與調派訓練

1. 教師MAIL、手機及辦公室電話。
2. 職務內容，如有特殊情形可勾其他，並填寫說明欄。
3. 任教類別，(含正式特教師、懸缺代理)
請勾「列為特教班編制老師數」
4. 特教專長二，老師有本市各期心評證書→勾心評人員
5. 教師資格登記(可複選)
6. 員額編制隸屬(晉用資格)，代理、代課請說明
7. 特教資格登記類別

基本資料更新~專業人員及助理

一、專業人員

1. 由教育局帶入相關專業人員名單。

二、助理人員

1. 專任/時薪/月薪助理都要登錄系統
2. 本頁名單是由下方「助理人員服務/聘用助理」帶入，故需先完成「助理人員服務/聘用助理」
3. 記得於「助理人員服務/聘用助理」人名內，勾選「是否聘用」欄位，助理員方能列入該年度

特殊教育學生

關於學生異動(轉出、放棄特教資格、畢業、休學、死亡)

1. 務必先填「轉銜表」(通報網介面+轉銜帳密)

- ◆轉銜表有四分頁，逐一填寫、逐頁按存檔
- ◆各欄位至少30字以上及務必留下撰寫人姓名(個管師)
- ◆未填完整，可先選「暫存」
- ◆完成後，點選「資料已全部輸入」→
方能於「特教通報網」異動學生。
- ◆不需填寫轉銜表：死亡、高中職休學、疑似生、資優生
- ◆若與鑑輔會安置之學校不一致，請聯繫鑑輔會，
並提供更改安置學校之相關佐證(報到單)
- ◆若已核定放棄特教資格→需填寫轉銜表
隨時上網瀏覽名單及人數(尤其各梯鑑定通過後)(清冊檔連結)

特殊教育學生

一、確認身障生

1. 確認姓名、身分證字號、各項基本資料逐一更新
2. 注意年級、班別寫法(二年七班，年級選2、班級07)
3. 輔導教師(導師、個管~注意每年檢視)
4. 鑑輔會文號紀錄瀏覽(可與紙本做比對)
5. 衛福部身障證明瀏覽(可與紙本做比對)
6. 關於行為介入方案(IEP中需撰寫)

二、關於疑似身障生

1. 凡接受校篩特教服務之學生，如未在確認個案區，請於疑似身障生區新增(日後才能提報鑑定)。
2. 校篩/有文號疑似生應規劃分梯提報鑑定安置(新站)或回歸，以確認身分(每年3/1抓通報網人數估教師員額，建議盡早提報鑑定)

特殊教育學生

三、關於資優生

1. 通過鑑定後，依文先建立於「待鑑定資優生區」
2. 資優異動追蹤(可看到應屆的各項異動)

四、關於接收(每年轉銜、轉入等)

1. 疑似生提報鑑定(新網)→核對鑑輔會核定資料(新網)→確認→之後新鑑定學生會被帶入特通網
2. 接收後→確認生區→點該生進行資料修改
3. 若發現新進轉學生，安置班型(一)為【普通班(接受特教服務)】，請網管協助變更(寫明校名，學生姓名，年級及安置班型(資源班/特教班/不分巡))

五、關於升級

1. 暑假期間更新年級，更新後→記得按「升級存檔」(逐頁按存檔~~)

資料偵錯檢查

按「開始檢查」→紅字修正→完畢再按一次「開始檢查」

1. 依查錯結果進行「學生基本資料」更正
 - ◆多是入學或畢業年份錯誤
 - ◆出生年月日與年級不合
2. 身障類其他偵錯：
 - ◆學障、多障、其他障礙者→障礙程度〔補充說明〕欄
 - ◆若為學障，請複製特教類別欄〔類別附註：〕的內容貼到〔補充說明：〕欄。
3. 依查錯結果進行「教師資料」「特殊教育班」「學校基本資料」更正

學生動態追蹤

1. 「應屆」：主要是連動「應屆轉銜網」的資料
2. 「新安置本校」：主要是升學本校者(確認是否都接收了)
 - ◆應主動追蹤應入學而未報到之學生
 - ◆未報到者，確定至他校就讀，此項下~點選「可進行接收作業」後，勾選「該生因不明原因尚未到貴校報到」。
聯繫原就讀學校，請其更改轉銜表之安置單位。
3. 透過條件設定，可查詢各生異動

鑑定安置服務

- 一、校篩疑似生，務必先建立於「疑似區」，再至新鑑定安置網做提報
- 二、提報學生後，務必逐項填寫提報資料並送出申請
- 三、務必做心評師派案(心評費計算依據)
- 四、自11301梯起，心評費改由校方轉發(秀山撥經費到校—依子目代號附清冊請款—轉各師薪資戶)

專業團隊服務

一、關於專業服務申請

- 務必在「申請區間」申請(需搭配IEP會議紀錄)
 - ◆找到個案→V選相關專業項目+儲存(逐頁儲存)→點入該生填寫各項能力(搭配各項專業治療審核原則申請)([連結檔](#))
 - ◆需求撰寫:請寫出期待治療師協助的項目或目標(範例)
而非學生障礙現況描述，申請完後上網看申請結果
- 112-2起，相專改為局端給總時數—校自分各類時數

二、服務課表瀏覽

- 點選日期進行排課(個別諮詢、團體諮詢、入班觀察、輔具評估等)
- 填寫欲詢問的問題、陪同者等項目
- 藉由「個別建議-紀錄」，查詢服務紀錄(開放個管查詢)
- 若因輔具評估，局時數不足，可向林口中心申請時數

三、關於績效評估

- 依據該學年度、依文進行治療師「績效評估」。

關於巡迴輔導服務

一、申請巡迴輔導

- 依文區間申請(含聽巡、視巡、在家教育巡、資優巡、藝才巡等)，需帶入學生，巡迴師才能點學生排課
- 排課~各類巡迴師會自己點選排(相關專業排課是校方排)
- 點入該生進行資料填寫(學校需求為何?)
- 可查閱各類巡迴服務的紀錄

助理人員服務

一、聘用助理人員(專任、鐘點)

1. 將專任/月薪/時薪助理都建立檔案(留意上方學年度)

二、申請助理服務

1. 依文於指定區間，將需助理服務之學生帶入→助理員才能填寫紀錄

三、查閱服務紀錄

1. 於此可查閱服務紀錄
2. 局端會來文提醒助理員需填寫紀錄
3. 留意113學年起加薪新制(需完成職前/在職/網上紀錄)

特教生交通服務

一、交通服務申請

1. 無法自行上下學學生(iep紀錄為依據)
2. 包含交通車、交通費(依文期程及項目點選申請梯次)
3. 交通車→依文填寫交通車接送計畫(連結檔)
交通費→依文填寫能力現況、交通環境等供局審核(連結檔)

二、車籍資料管理、車輛管理

1. 逐年更新車籍各項資料、保養紀錄
2. 經核撥新交通車時，務必更新

三、交通費請領

1. 依「實際到校日」核發(每日45元)，期末留意到校日數
畢業生天數要特別計算/建議出缺席要有依據/匯款
2. 家長務必填寫領據(領據連結檔)

視障用書、有聲書

一、書籍申請

1. 依文於指定區間申請
2. 選擇申請科目、版本、年段
3. 到書後要做回報(大字書通常還會有驗收)([驗收連結檔](#))

二、學期間評估使用效能

1. 協助學生建立使用方式(也可諮詢各類巡迴師)
2. 書本、CD、隨身碟都為特殊製作，耗時耗費，需持續評估使用效能，供評估日後是否續申請？

特教相關業務

一、IEP會議調查

1. 自112學年起，局端會來文告知填寫區間
2. 留意該頁上方填寫說明-分工

二、學校自評

1. 依文於指定區間撰寫「特教檢核表」
 - ◆依年度撰寫(可匯入前年資料參考)
 - ◆可先暫存，每年七月進行最後填寫
 - ◆確認後，按「全部資料已輸入完畢」

二、其他業務

1. 下載本校資料庫
2. 可依據需求項目進行點選，下載資料庫

其他相關

- 一、八月中逐項完成「通報網檢核表」([連結檔](#))
預計八月下旬來文給偵錯表—要求校方逐一偵錯
- 二、通報網使用時程(需搭配公文確切時程)
[身障類連結檔](#)
[資優類連結檔](#)
- 三、因應資安---通報網/轉銜網會跳出請改密碼
建議:更改密碼後/寫入賴記事本or組長移交密碼清冊
/公告組內各師(寫上更新日、依各校生態)

通報網操作問題諮詢

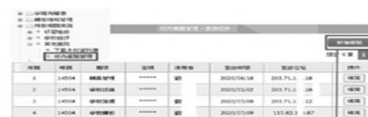
- 一、查詢相關公文(通常內會有步驟)
- 二、查詢組長賴群組(特教激勵營)/通報網手冊
- 三、詢問前輩或鄰近友校組長
- 四、寫信給網管

特教通報網

➤忘記密碼:用學校學務權限查詢

➤系統操作相關問題

- 參閱特教通報網手冊
- 特教中心網管:王先生, set402@sec.ntpc.edu.tw
- 教育部通報網人員:setnet@mail.set.edu.tw、Line群組ID:@473kypqv]



序號	姓名	性別	出生日期	報到日期	報到時間	報到地點	報到狀態
1	張國華	男	1985/10/10	2015/10/10	10:00	臺南市	正常
2	林文雄	男	1985/10/10	2015/10/10	10:00	臺南市	正常
3	陳文雄	男	1985/10/10	2015/10/10	10:00	臺南市	正常
4	陳文雄	男	1985/10/10	2015/10/10	10:00	臺南市	正常

- 五、電詢鑑輔會(身障小組、資優小組)

野人獻曝

~~感謝各位初任組長的聆聽~~
組長路上 一起往前邁進