

新北市身心障礙教育服務
作業系統

IEP線上模組 操作手冊



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

“舊生”

系統
操作

新北市學生IEP訂定期程

IEP線上模組操作

■ 本學年度IEP訂定
■ 新學年度IEP訂定

本學年度-下學期

新學年度-上學期

1月

2-4月

5-7月

8月

9月

10-12月

1月

指派



組長或個管教師指派
新學年度學生

撰寫
內容



滾動式修正
【擬搞狀態皆可進行修正】

7/31系統自動封存報告
封存後，將無法編輯

指派後
撰寫新學年度IEP

簽核完成後
滾動式修正【擬搞狀態皆可進行編輯】

上傳



會議紀錄

依【檢討】會議結果
上傳會議紀錄

依【檢討】會議結果
上傳會議紀錄

依【擬訂】會議結果
上傳學年度會議紀錄

如有加開IEP會議
上傳會議紀錄

依【檢討】會議結果
上傳會議紀錄

僅需上傳會議紀錄
無須再次簽核

僅需上傳會議紀錄
無須再次簽核

開學前
完成新學年度IEP簽核

僅需上傳會議紀錄
無須再次簽核

簽核



“ 新生 ”

新北市學生IEP訂定期程

IEP線上模組操作

新學年度IEP訂定

系統
操作

新學年度-上學期

新學年度-下學期

8月

9月

10-12月

1月

指派



通報網接收學生後，次日學生資料匯入系統，始可指派

指派學生

撰寫
內容



指派後
撰寫IEP

簽核完成後
滾動式修正【擬搞狀態皆可進行編輯】

模組操作
比照舊生

上傳



會議紀錄

依【擬訂】會議結果
上傳新學年度會議紀錄

依【檢討】會議結果
上傳會議紀錄

簽核



開學後1個月內
完成簽核

目錄

01

登入權限

校長
主任
特教組長
個管教師

02

IEP撰寫

指派學生
填寫與封存
特殊指派：在家巡／慈輝班
學生異動：轉學／過世／放棄
／非特生

03

IEP簽核

簽核設定
簽核流程

04

IEP查詢

現階段就讀學校
前一所就讀學校

01

登入權限

特教組長／主任／校長
個管教師



請確認校務行政系統的職務別為下列任一職稱：

輔導主任 / 特教組長 / 輔導組長 / 資料組長 / 學務主任 /
教務主任 / 校長



倘非以上職稱，請洽校內人事主任給予對應職務別。

以利身障教育服務系統（本系統）登入時，系統自動給予學校（同特教業務承辦人）角色權限。

01



登入權限

特教組長／主任／校長



主任 / 校長登入後，系統會自動建立教師資料
請進資料管理模組/教師資料
→ 更改編制、個資



組長登入後，請自行新增教師資料
請進資料管理模組 / 教師資料
→ 新增人員



01



登入權限 個管教師



身心障礙類編制 / 專任特教教師 (含兼任導師、巡迴師)

1. 設定正確後，請老師**再次登入系統**
2. 系統自動賦予「**個管教師**」權限

編輯人員資料

*姓名	身分證	*電子信箱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*手機	*辦公室電話	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	請填寫分機
*最高學歷 <input type="radio"/> 博士 <input type="radio"/> 碩士 <input type="radio"/> 大學	*畢業學校 <input type="text"/>	
請填寫畢業學校		
*編制情形 身心障礙類班編制		
*職務內容 專任特教師(含兼任導師、巡迴)	請選擇	職務調整及其他補充說明 <input type="text"/>



私立學校教師

1. 特教業務承辦人建立該師教師資料
2. 於教師資料中，勾選「**限制型個管**」
3. 請老師登入系統
4. 特教業務承辦人即可將學生指派給個管教師
 - 限制型個管權限：僅能撰寫指派給自己的學生，無權限查看其他非個管之學生。
 - 如期望查看或提供非個管學生之IEP建議，請與個管教師討論，再由個管教師進行撰寫編輯。

職務調整及其他補充說明

*心評認證級別

儲備心評

是否為審議委員

☐ 是

☒ 是否為限制型個管

☐ 是

02

IEP撰寫

指派學生
填寫與封存

特殊指派：在家巡／慈輝班
學生異動：轉學／過世／放棄／非特生

- ▲學校權限(組長)指派學生：適用於個管教師權限及限制型個管教師權限。
▲教師自行指派學生：僅適用於個管教師權限。

學校權限(組長)
指派學生



指派個管師

學年度：114

個管師姓名

請輸入個管師姓名

個管師身分證字號

請輸入個管師身分證字號

任職學校

請選擇就讀學校

查詢

清除

總筆數: 16

序號	姓名	任職學校	教師身分	教師資格	操作
1			正式教師	一般合格教師、特教合格教師	+ 指派

教師自行
指派學生



就讀學校



▲更換個管教師：

學生年級升級，更換個管教師，新任教師續寫。

學期間因故更換個管教師，如：原個管教師退休或離職等原因。

1. 僅學校權限(組長)可操作：操作方式見前頁「撰寫IEP-指派學生」。

① 點選IEP計畫管理/個管師指派學生

② 將原個管教師取消指派，即可指派新個管

2. 簽核狀態中無法更換個管教師。



特教類別	已指派個管師	操作
[模糊]	[模糊]	✕ 取消 已指派
[模糊]	[模糊]	✕ 取消 已指派
[模糊]	[模糊]	✕ 取消 已指派
[模糊]	[模糊]	✕ 取消 已指派
[模糊]	[模糊]	✕ 取消 已指派

個管師	狀態	是否結案
[模糊]	擬稿中	未結案
[模糊]	擬稿中	未結案

- 倘若學生IEP狀態為其他情形，且無法更動，以致於無法更換個管教師，請聯繫第二特教中心。



學生指派給在家教育巡迴教師（局派） / 不分巡老師：

1. 教育局提供新學年度教師服務學校名單給第二特教中心。
2. 特教中心將在家教育、不分巡教師名單增列至服務學校之「個管師指派學生」頁面中，並教育局承辦人通知服務學校增列完成。
3. 學校即可（重新）指派學生予教師，教師將可於模組中撰寫/編輯IEP。
4. 如學期中有異動，請學校回報給教育局承辦人，並重複上述步驟。



指派個管師

學年度：114

個管師姓名：請輸入個管師姓名

個管師身分證字號：請輸入個管師身分證字號

任職學校：請選擇就讀學校

查詢 清除

總筆數: 16

序號	姓名	任職學校	教師身分	教師資格	操作
1			正式教師	一般合格教師、特教合格教師	<div>+ 指派</div>



學生指派給慈輝學校：

1. 由原校於「學生跨校指派設定」點派特定學生給該慈輝學校。
2. 點選完畢後，請原校通知慈輝學校點派完成。
3. 慈輝學校指派學生給個管教師，並撰寫學生IEP。

原校可查看學生IEP內容，並可提供意見，但不能撰寫該份IEP。

Step1-原校進行學生跨校指派設定到慈輝學校

IEP計畫管理 - IEP簽核作業 -

- 個管師指派學生
- IEP計畫管理
- 學生跨校指派設定**
- 歷史IEP查詢

設定跨校指派學校

選擇學校

平溪國中

正德國中

明德高中

雙溪高中

選擇學校

選擇學校

Step2-慈輝學校組長指派學生

IEP計畫管理 - IEP簽核作業 -

- 個管師指派學生**
- IEP計畫管理
- 學生跨校指派設定
- 歷史IEP查詢

+ 指派

+ 指派

指派個管師

學年度：114

個管師姓名：請輸入個管師姓名

個管師身分證字號：請輸入個管師身分證字號

任職學校：請選擇就讀學校

查詢 清除

序號	姓名	任職學校	教師身分	教師資格	操作
1			正式教師	一般合格教師、特教合格教師	+ 指派

總筆數: 16



▲於IEP計畫管理/ IEP計畫管理中，可看到該生的操作區，系統會依據登入權限之不同，顯示不同的功能。

<div>學生</div> <div>權限</div>	個管教師	限制型個管教師
要填寫IEP之學生	查看IEP  查看意見  填寫IEP  會議紀錄  封存報告	查看IEP  查看意見  填寫IEP  會議紀錄  封存報告
同校其他學生	查看IEP  查看意見  會議紀錄  填寫意見 	無法看到同校 其他學生

封存報告時機	模組操作	IEP狀態
本學年度結束時 (預設每年7/31)	<ul style="list-style-type: none"> 毋需操作 模組將自動封存IEP報告。 	保留於原校 該學年度
學生「在學期間」學生身分異動，如：轉學至外縣市、重鑑為不符、放棄特教資格、休學、過世.....。	個管教師權限 於IEP操作欄位 點選「封存報告」 <div> 操作 查看IEP 🔍 查看意見 🔍 填寫IEP ✎ 會議紀錄 📋 封存報告 </div>	保留於原校 該學年度
學生「在學期間」 轉學至本市其他學校	個管教師權限 <ul style="list-style-type: none"> 點選「封存報告」 點選「轉校設定」 <div> 轉校設定 轉校設定 </div>	移轉至新學校， 不會出現在原校 IEP計畫管理中

若無上述狀況下，誤觸封存報告之按鈕：

學校特教業務承辦人至IEP計畫管理/ IEP計畫管理中，於該生的操作區中點選「解除結案」。

學生異動 ▲請先至特殊教育通報網進行異動，次日本系統同步更新 轉學/過世/放棄特教資格/非特生

特殊教育通報網：異動後學生即不會出現在資料中



The screenshot shows the SET website with the following elements:

- Header:** Logo with 'SET' text, '教育部特殊教育通報網' (Ministry of Education Special Education Transmit Net), and 'Special Education Transmit Net'.
- Navigation Bar:** 'SET通報網' and '資源與其他'.
- Left Sidebar:**
 - SET通報網:** SET 首頁, 特教登錄, 學校通訊, 問卷調查, 縣市設置特教班查詢.
 - 資源與其他:** 電子書區(統計年報), 團隊資源, 特殊教育執行績效, 常見Q&A, 定期統計查詢.
 - 聯絡我們:** 為加速處理效率, 請優先向所屬縣市教育局/網管反映. Email: setnet@mail.set.edu.tw, ID: @473kypqv.
- Main Content Area:**
 - 最新消息:** Search bar with '標題:' and '開始日期:'.
 - News List:**

日期	標題
2025-10-27	【維護公告】因應國教署資訊系統預計
2025-09-25	【國三未升學】問卷教師登入方式說明
2025-09-25	有關教育部特殊教育通報網114學年度
2025-09-22	【維護公告】因應國教署資訊系統預計
2025-08-01	【ISMS】通報網資通安全政策修訂內容
2025-07-30	【維護公告】因應國教署資訊中心預計
2025-07-17	【公告】有關「114學年度進用教師助
2025-07-17	【公告】有關「114學年度進用部分工
2025-07-09	【公告】有關「教育部特殊教育通報網
2025-06-03	【維護公告】因應教育部資料司預計於

本系統「資料管理」與「簽核作業」：特通網異動後，**次日同步更新**，學生即不會出現在資料中



本系統IEP「計畫管理」：為保留個管教師的IEP撰寫紀錄，故即便學生學籍異動仍會保留當年度IEP資料（轉至本市他校除外）



03

I E P 簽核

簽核設定／簽核流程

簽核設定：

- **組長**-登入IEP模組後， IEP簽核作業 / 簽核設定，請**自行設定**為簽核人員。
- **主任 / 校長**-
 - A. 主任及校長登入系統後，會**自動設定**為簽核人員。
 - B. 如需修改請手動設定（須在教師資料庫內名單）。
 - C. 每學年度會清除，由系統自動抓取登入人員的主任 / 校長。



簽核層級	學校名稱	簽核人員	簽核代理	啟用設定
組長	00國小	尚未設定	尚未設定	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
主任	00國小	尚未設定	尚未設定	倘貴校無「組長」， 啟用設定點「否」。
校長	00國小	尚未設定	尚未設定	

簽核流程：

- 簽核人員至IEP簽核作業/簽核作業後，若IEP報告的「進度」已到您的層級，則在「簽核」中會看到「核准」及「退回」。
- 可從「檢視」中查看IEP及會議紀錄。

學年度	姓名	學校名稱	進度	檢視	簽核
114			① 個管教師 ——— ② 組長 ——— ③ 主任 ——— ④ 校長	簽核進度 查看IEP	
114			① 個管教師 ——— ② 組長 ——— ③ 主任 ——— ④ 校長	簽核進度 查看IEP 會議紀錄	<input type="radio"/> 核准 <input type="radio"/> 退回

教師離職前，簽核中的IEP請務必簽核完畢，以利後續個管轉換。

※慈輝學生：

- IEP簽核時，由慈輝學校於法定期程內進行紙本簽核。
- 簽核完畢後，請慈輝學校通知原校，由原校於接到通知到一週內完成線上簽核。

04

I E P 查詢

現階段學校／前一所就讀學校

欲查詢本校學生於「某一學年度」之IEP報告：

點選「IEP計畫管理」->取欲查詢的學年度

即可查詢該學年度於貴校的學生IEP

例如：A生113~117學年度就讀OO國小，OO國小欲查詢A生114學年度的IEP報告，則點選IEP計畫管理，查詢「114」學年度。

The image shows a two-step process for navigating the IEP system. On the left, a sidebar menu is displayed with the following items: 'IEP計畫管理' (highlighted with a red box), 'IEP簽核作業', '個管師指派學生', and '歷史IEP查詢'. A blue arrow points from the 'IEP計畫管理' menu item to the right. On the right, the 'IEP計畫管理' page is shown. It features a breadcrumb trail '首頁 / IEP計劃管理 / IEP計畫管理'. Below the title, there are three input fields: '學年度' (highlighted with a red box and containing '114'), '教育階段/年級' (containing '請選擇教育階段'), and another field (containing '請選擇年級').

04 歷史 IEP 查詢

查詢前一所就讀學校

欲查詢本校學生於「**前一所就讀學校**」之IEP報告：

點選IEP計畫管理->歷史IEP查詢

例如：A生118學年度就讀XX國中，XX國中欲查詢A生115學年度於OO國小的IEP報告

The screenshot illustrates the process of querying historical IEP reports. On the left, a sidebar menu under 'IEP計畫管理' (IEP Plan Management) shows the path: '個管師指派學生' (Assign Teacher to Student) -> 'IEP計畫管理' (IEP Plan Management) -> '歷史IEP查詢' (Historical IEP Query), with the last option highlighted by a red box. A blue arrow points from this menu to a table of student records. The table has columns for student name, grade, school, education stage, status, special education placement type, special education category, and actions. The '操作' (Actions) column contains four '查看歷年IEP Q' (View Historical IEP Q) buttons, each highlighted by a red box.

學生姓名	年級	就讀學校	教育階段	身分別	特教安置班型	特教類別	操作
[blurred]	[blurred]	[blurred]	國小	確認生	[blurred]	[blurred]	查看歷年IEP Q
[blurred]	[blurred]	[blurred]	國小	確認生	[blurred]	[blurred]	查看歷年IEP Q
[blurred]	[blurred]	[blurred]	國小	確認生	[blurred]	[blurred]	查看歷年IEP Q
[blurred]	[blurred]	[blurred]	國小	確認生	[blurred]	[blurred]	查看歷年IEP Q



新北市政府 教育局
Education Department,
New Taipei City Government