


新北市 115 學年度適性輔導安置服務群科簡章 能力評估結果切截分數及志願選填說明

一、 切截分數

1. A 切截分數：40.28。
2. B 切截分數：17.11。
3. 能力評估結果達 A 切截分數以上者，可選填簡章【附錄一】安置名額一覽表中序號 1-9 學校；能力評估結果達 B 切截分數以上但未達 A 切截分數者，可選填簡章【附錄一】安置名額一覽表中序號 1-13 學校；能力評估結果未達 B 切截分數者，可選填簡章【附錄一】安置名額一覽表中序號 10-13 學校。
4. 前揭學校選填注意事項請參見簡章【附錄二】就近入學學校一覽表相關說明。

二、 志願選填說明(作業時間：115/4/29-115/5/5)

1. 請國中教師登入系統
2. 點選服務群科模組/學生報名表/ 
3. 確認是否選填志願
4. 確認選填志願者：操作步驟如下，
 - (1) 點選「選填志願」
 - (2) 依規定進行志願選填
 - (3) 勾選並完成資料鎖定(須勾選並儲存後，所下載表件才會出現浮水印)
 - (4) 儲存
 - (5) 下載表件後完成簽章
 - (6) 掃描簽章之表件完成上傳
 - (7) 勾選並完成資料上傳
 - (8) 儲存



志願選填系統操作介面截圖，顯示了從選擇志願到最終存檔的完整流程。圖中標註了 1 至 8 的步驟：

1. 點選「選填志願」。
2. 志願內容：顯示 12 個志願選擇欄位，每個欄位包含「學校」下拉選單。
3. 資料鎖定：勾選「資料鎖定」，確認後鎖定，即可列印出浮水印表單。
4. 儲存：點選「儲存」按鈕。
5. 志願選填單：點選「志願選填單」按鈕。
6. 志願未填滿切結書：點選「志願未填滿切結書」按鈕。
7. 資料上傳：勾選「資料上傳」，志願資料完成簽名及上傳。
8. 存檔：點選「存檔」按鈕。

5. 確認放棄選填志願者，操作步驟如下，

- (1) 點選「放棄選填志願」
- (2) 登打放棄說明
- (3) 勾選並完成資料鎖定(須勾選並儲存後，所下載表件才會出現浮水印)
- (4) 儲存
- (5) 下載表件後完成簽章
- (6) 掃描簽章之表件完成上傳
- (7) 勾選並完成資料上傳
- (8) 儲存

志願選填區間：(開始日期 結束日期)	
志願選擇	<input type="radio"/> 選填志願 <input checked="" type="radio"/> 放棄選填志願 1
2 放棄說明	請輸入放棄說明
檔案上傳	
6 放棄志願選填切結書	請選擇檔案：
系統操作	
3 資料鎖定	<input type="checkbox"/> 確認後鎖定，即可列印出浮水印表單。
7 資料上傳	<input type="checkbox"/> 志願資料完成簽名及上傳。
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">← 學生報名表重新填寫4 儲存5 放棄志願選填切結書</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">8</div>	